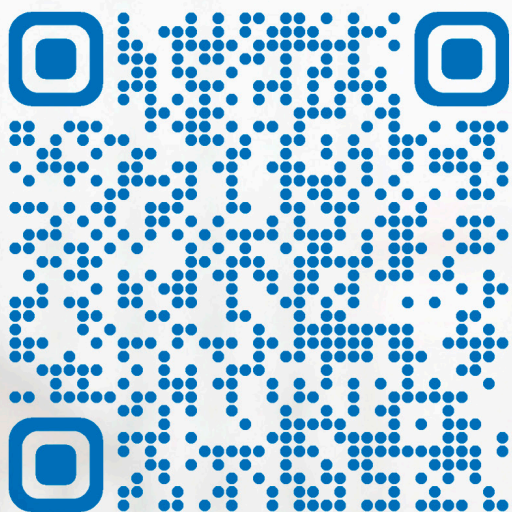







СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПО ВОПРОСАМ ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКОВ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ИХ СЕМЕЙ



ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОДЕРЖАНИЕ

	Нормативно-правовые акты.....	5
	Меры социальной поддержки. Региональные.....	72
	Работа горячей линии.....	80
	Индивидуальная работа.....	88
	Семейная социальная гостиная.....	112

Справочная информация по вопросам поддержки семей мобилизованных граждан. – Тюмень: АУ СОН ТО ДПО «РСРЦН «Семья», 2022. – 172 с.

Составители: Антропова М.А., Лопарева Н.А., Лупова Т.В.

Редакционная коллегия: Кузнецовских О.А., Перминова Е.В.

Верстка: Хиврич В. С.

Справочные материалы адресованы специалистам ведомств и учреждений Тюменской области, осуществляющих работу с семьями участников специальной военной операции по оказанию им помощи и поддержки.

НОРМАТИВНО- ПРАВОВЫЕ АКТЫ



УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации

В соответствии с федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" и от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" п о с т а н о в л я ю:

1. Объявить с 21 сентября 2022 г. в Российской Федерации частичную мобилизацию.

2. Осуществить призыв граждан Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации. Граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации, имеют статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту.

3. Установить, что уровень денежного содержания граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, соответствует уровню денежного содержания военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту.

4. Контракты о прохождении военной службы, заключенные военнослужащими, продолжают свое действие до окончания периода частичной мобилизации, за исключением случаев увольнения военнослужащих с военной службы по основаниям, установленным настоящим Указом.



5. Установить в период частичной мобилизации следующие основания увольнения с военной службы военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, а также граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации:

а) по возрасту - по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе;

б) по состоянию здоровья - в связи с признанием их военно-врачебной комиссией не годными к военной службе, за исключением военнослужащих, изъявивших желание продолжить военную службу на воинских должностях, которые могут замещаться указанными военнослужащими;

в) в связи с вступлением в законную силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы.

6. Правительству Российской Федерации:

а) осуществлять финансирование мероприятий по проведению частичной мобилизации;

б) принять необходимые меры для удовлетворения потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в период частичной мобилизации.

7. Для служебного пользования.

8. Высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации обеспечить призыв граждан на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в количестве и в сроки, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации для каждого субъекта Российской Федерации.

9. Предоставить гражданам Российской Федерации, работающим в организациях оборонно-промышленного комплекса, право на отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации (на период работы в этих организациях). Категории граждан Российской Федерации, которым предоставляется право на отсрочку, и порядок его предоставления определяются Правительством Российской Федерации.

10. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.



Президент
Российской Федерации В.Путин

Москва, Кремль
21 сентября 2022 года
№ 647

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 января 2023 г. N 17-п

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ И (ИЛИ) СОСТОЯЩИМ НА ВОИНСКОМ УЧЕТЕ В ВОЕННОМ КОМИССАРИАТЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ И ЗАКЛЮЧИВШИМ КОНТРАКТ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ В ОТДЕЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ ВОЕННЫМ КОМИССАРИАТОМ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОСНОВАНИИ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПРИКАЗОВ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ ГРАЖДАНАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИЗВАННЫМ ВОЕННЫМ КОМИССАРИАТОМ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО МОБИЛИЗАЦИИ В ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 21.09.2022 N 647 "ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ ЧАСТИЧНОЙ МОБИЛИЗАЦИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", [Законом](#) Тюменской области от 28.12.2004 N 331 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области" в целях обеспечения социальной поддержки отдельных категорий граждан:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в форме единовременной выплаты гражданам, проживающим в Тюменской области и (или) состоящим на воинском учете в Военном комиссариате Тюменской области и заключившим контракт для прохождения военной службы в отдельных подразделениях Министерства обороны Российской Федерации, определенных Военным комиссариатом Тюменской области на основании ведомственных приказов Министерства обороны Российской Федерации, а также гражданам Российской Федерации, призванным Военным комиссариатом Тюменской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее вместе именуемые - получатели).

К отдельным подразделениям Министерства обороны Российской Федерации на основании ведомственных приказов Министерства обороны Российской Федерации Военным комиссариатом Тюменской области определены сформированные в Тюменской области войсковые подразделения "Сибирь", "Тайга", "Тобол" (далее - отдельные подразделения Министерства обороны Российской Федерации).

2. Единовременная выплата осуществляется однократно в размере 100 000 рублей.

3. Единовременная выплата осуществляется Департаментом социального развития Тюменской области на основании сведений о получателях единовременной выплаты, предоставляемых Военным комиссариатом Тюменской области.

4. Утвердить [Порядок](#) осуществления единовременной выплаты гражданам, заключившим контракт для прохождения военной службы в отдельных подразделениях Министерства обороны Российской Федерации, а также гражданам Российской Федерации, призванным Военным комиссариатом Тюменской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023, и действует до 01.01.2024.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-Губернатора Тюменской области.

Губернатор области
А.В.МООР

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 25 января 2023 г. N 17-п

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ, ЗАКЛЮЧИВШИМ
КОНТРАКТ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ В ОТДЕЛЬНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
А ТАКЖЕ ГРАЖДАНАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИЗВАННЫМ ВОЕННЫМ
КОМИССАРИАТОМ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ
ПО МОБИЛИЗАЦИИ В ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и последовательность действий при предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной выплаты гражданам, проживающим в Тюменской области и (или) состоящим на воинском учете в Военном комиссариате Тюменской области и заключившим контракт для прохождения военной службы в отдельных подразделениях Министерства обороны Российской Федерации, определенных Военным комиссариатом Тюменской области на основании ведомственных приказов Министерства обороны Российской Федерации, а также гражданам Российской Федерации, призванным Военным комиссариатом Тюменской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - единовременная выплата).

2. Единовременная выплата предоставляется:

а) гражданам, проживающим в Тюменской области и (или) состоящим на воинском учете в Военном комиссариате Тюменской области и заключившим контракт для прохождения военной службы в отдельных подразделениях Министерства обороны Российской Федерации;

б) гражданам Российской Федерации, призванным Военным комиссариатом Тюменской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

3. Единовременная выплата в размере 100 000 рублей осуществляется однократно Департаментом социального развития Тюменской области (далее - Департамент) с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

4. Единовременная выплата осуществляется на основании сведений о гражданах,

проживающих в Тюменской области и (или) состоящих на воинском учете в Военном комиссариате Тюменской области и заключивших контракт для прохождения военной службы в отдельных подразделениях Министерства обороны Российской Федерации, а также о гражданах Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Тюменской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", формируемых Военным комиссариатом Тюменской области в пределах компетенции по форме, согласно [приложению](#) к настоящему Порядку, и предоставленных в Департамент в электронном виде.

5. Единовременная выплата осуществляется Департаментом в течение трех рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, путем перечисления на счет гражданина национальной платежной системы в российской кредитной организации.

Финансирование расходов на предоставление единовременной выплаты осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий государственной [программы](#) Тюменской области "Развитие отрасли "Социальная политика", утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 03.12.2018 N 452-п.

6. Единовременная выплата не учитывается в составе доходов граждан (их семей) при расчете среднедушевого дохода в целях предоставления социального обслуживания, государственной социальной помощи, мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

7. Информация о предоставлении единовременной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (<https://egisso.ru>).

Приложение
к Порядку осуществления единовременной
выплаты гражданам, заключившим контракт
для прохождения военной службы в
отдельных подразделениях Министерства
обороны Российской Федерации,
а также гражданам Российской Федерации,
призванным Военным комиссариатом
Тюменской области на военную службу
по мобилизации в Вооруженные Силы
Российской Федерации

Сведения для осуществления единовременной выплаты гражданам,
проживающим в Тюменской области и (или) состоящим
на воинском учете в Военном комиссариате Тюменской области
и заключившим контракт для прохождения военной службы
в отдельных подразделениях Министерства обороны
Российской Федерации, а также гражданам
Российской Федерации, призванным Военным комиссариатом
Тюменской области на военную службу по мобилизации
в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии
с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647
"Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"

ФИО гражданина (полностью)	
Категория военнослужащего (нужное отметить)	Гражданин, заключивший контракт для прохождения военной службы в отдельных подразделениях МО РФ
	Гражданин РФ, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ
Дата рождения	
Документ, удостоверяющий личность:	
наименование документа	
серия, номер	
кем выдан	
дата выдачи	
код подразделения	
Адрес регистрации по месту жительства/пребывания:	
регион	
населенный пункт	
улица	
№ дома	
№ корпуса	
№ квартиры	
Сведения о постановке на учет в Военном комиссариате Тюменской области	
Реквизиты счета национальной платежной системы в российской кредитной организации:	
расчетный счет получателя	
банк получателя	
ИНН банка получателя	
БИК банка получателя	
корреспондентский счет банка получателя	

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 3 мая 2023 г. N 243-п

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
В ФОРМЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ, УБЫВШИМ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ ЧЕРЕЗ ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ ПУНКТ ОТБОРА НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ
ПО КОНТРАКТУ (2 РАЗРЯДА) Г. ТЮМЕНЬ, ЗАКЛЮЧИВШИМ КОНТРАКТ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ С МИНИСТЕРСТВОМ ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ПЕРИОД СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ,
ЗАЧИСЛЕННЫМ В СПИСКИ ВОИНСКИХ ЧАСТЕЙ, И ПРОХОДЯЩИМ
ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 19.05.2023 N 306-п)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", [Законом](#) Тюменской области от 28.12.2004 N 331 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области" в целях обеспечения социальной поддержки отдельных категорий граждан:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в форме единовременной выплаты гражданам, ушедшим для прохождения военной службы через Военный комиссариат Тюменской области или Пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) г. Тюмень, заключившим контракт для прохождения военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в период специальной военной операции, зачисленным в списки воинских частей, и проходящим военную службу по контракту.
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 19.05.2023 N 306-п)

2. Единовременная выплата предоставляется в размере 100 000 рублей.

3. Утвердить [Порядок](#) осуществления единовременной выплаты гражданам, ушедшим для прохождения военной службы через Военный комиссариат Тюменской области или Пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) г. Тюмень, заключившим контракт для прохождения военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в период специальной военной операции, зачисленным в списки воинских частей, и проходящим военную службу по контракту, согласно приложению к настоящему постановлению.
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 19.05.2023 N 306-п)

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 24.02.2022.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-Губернатора Тюменской области.

Губернатор области
А.В.МООР

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 3 мая 2023 г. N 243-п

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ, УБЫВШИМ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ ЧЕРЕЗ ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ ПУНКТ ОТБОРА НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ
ПО КОНТРАКТУ (2 РАЗРЯДА) Г. ТЮМЕНЬ, ЗАКЛЮЧИВШИМ КОНТРАКТ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ С МИНИСТЕРСТВОМ ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ПЕРИОД СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ,
ЗАЧИСЛЕННЫМ В СПИСКИ ВОИНСКИХ ЧАСТЕЙ, И ПРОХОДЯЩИМ
ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 19.05.2023 N 306-п)

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и последовательность действий при предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной выплаты гражданам, убывшим для прохождения военной службы через Военный комиссариат Тюменской области или Пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) г. Тюмень, заключившим контракт для прохождения военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в период специальной военной операции, зачисленным в списки воинских частей, и проходящим военную службу по контракту (далее - единовременная выплата).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 19.05.2023 N 306-п)

2. Единовременная выплата предоставляется гражданам, убывшим для прохождения военной службы через Военный комиссариат Тюменской области или Пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) г. Тюмень, заключившим контракт для прохождения военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в период специальной военной операции, зачисленным в списки воинских частей, и проходящим военную службу по контракту.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 19.05.2023 N 306-п)

Абзац исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 19.05.2023 N 306-п.

3. Единовременная выплата предоставляется в размере 100 000 рублей.

Единовременная выплата не предоставляется в случае получения гражданами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, единовременной выплаты, предусмотренной постановлением Правительства Тюменской области от 25.01.2023 N 17-п "Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной выплаты гражданам, проживающим в Тюменской области и (или) состоящим на воинском учете в Военном комиссариате Тюменской области и заключившим контракт для прохождения военной службы в отдельных подразделениях Министерства обороны Российской Федерации, определенных Военным комиссариатом Тюменской области на основании ведомственных приказов Министерства обороны Российской Федерации, а также гражданам Российской Федерации, призванным Военным комиссариатом Тюменской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - постановление от 25.01.2023 N 17-п), постановлением Правительства Тюменской области от 08.07.2022 N 500-п "Об

установлении дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной выплаты гражданам, проживающим в Тюменской области и (или) состоящим на воинском учете в Военном комиссариате Тюменской области и заключившим контракт для прохождения военной службы в отдельных подразделениях Министерства обороны Российской Федерации, а также гражданам Российской Федерации, призванным Военным комиссариатом Тюменской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации" (далее - постановление от 08.07.2022 N 500-п).

В случае получения гражданином единовременной выплаты на основании постановления от 25.01.2023 N 17-п, постановления от 08.07.2022 N 500-п или в соответствии с настоящим Порядком и заключения гражданином нового контракта для прохождения военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, по которому единовременная выплата не предоставлялась, при подтверждении зачисления гражданина в списки воинских частей, прохождения военной службы по контракту и участия в специальной военной операции, единовременная выплата предоставляется повторно.

4. Для получения единовременной выплаты гражданин, его представитель подает заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление подается в Пункте отбора на военную службу по контракту (2 разряда) г. Тюмень (далее - Пункт отбора) или через государственное казенное учреждение Тюменской области "Центр обеспечения мер социальной поддержки" (далее - Центр), Учреждение социального обслуживания населения (далее - Учреждение) либо направляется в территориальное управление (отдел) социальной защиты населения (далее - Управление), Учреждение посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) или Портала услуг Тюменской области (<https://uslugi.admtymen.ru>) (далее - федеральный и региональный порталы) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

5. С заявлением о предоставлении единовременной выплаты в обязательном порядке представляются следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 19.05.2023 N 306-п;

б) документ с указанием реквизитов счета гражданина национальной платежной системы, открытого в российской кредитной организации (номер банковского счета гражданина), и реквизитов российской кредитной организации (наименование и адрес российской кредитной организации, БИК и ИНН российской кредитной организации; номер корреспондентского счета российской кредитной организации) - договор об открытии счета либо банковские реквизиты клиента, выданные российской кредитной организацией.

6. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель, его представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 19.05.2023 N 306-п;

а) сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации,

подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

б) сведения Военного комиссариата Тюменской области, военных комиссариатов муниципальных образований Тюменской области или Пункта отбора об убытии для прохождения военной службы через Военный комиссариат Тюменской области или Пункт отбора, о заключении контракта для прохождения военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в период специальной военной операции, дате заключения контракта, зачислении в списки воинских частей, прохождении военной службы по контракту.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 19.05.2023 N 306-п)

7. В случае подачи заявления гражданами через Пункт отбора, заявление о предоставлении единовременной выплаты с приложением документа, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5 настоящего Порядка и подпунктом "б" пункта 6 настоящего Порядка, передается Пунктом отбора в Управление в течение одного рабочего дня со дня получения сведений из воинской части о зачислении гражданина в списки воинской части.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 19.05.2023 N 306-п)

8. При личном обращении в Пункт отбора, Центр, Учреждение для установления личности гражданина, представителя предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, представителя. После установления личности документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину, его представителю. При поступлении заявления в электронной форме или посредством почтовой связи сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Личное дело гражданина формируется Центром, Учреждением, Управлением в электронной форме.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях. По желанию гражданина, его представителя верность копий документов, представляемых на личном приеме, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению о предоставлении единовременной выплаты, направляемому по почте, по желанию гражданина, его представителя могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. По желанию гражданина, его представителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, по почте не направляются.

К заявлению о предоставлении единовременной выплаты, направляемому в электронной форме, по желанию гражданина, его представителя могут быть приложены сканированные образы документов и (или) электронные документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, а также могут быть приложены документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

9. При поступлении заявления и документов из Пункта отбора Управление регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет по почте гражданину заявление с отметкой о его регистрации, а также представленные документы.

10. При личном приеме заявления о предоставлении единовременной выплаты, поданного лично, Центр, Учреждение:

а) разъясняет гражданину, его представителю порядок и условия предоставления единовременной выплаты;

б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов, возвращает подлинник заявления с отметкой о его регистрации и представленные документы гражданину, его представителю.

11. В день поступления заявления о предоставлении единовременной выплаты, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Управление, Учреждение регистрирует его и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления возвращает по почте гражданину, его представителю заявление с отметкой о его регистрации, а также представленные документы.

В случае если к заявлению, направленному по почте, не приложены копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, либо данные документы приложены не полностью, либо данные документы не заверены в установленном порядке, Управление, Учреждение в день поступления заявления осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

12. Управление, Учреждение при приеме заявления о предоставлении единовременной выплаты в электронной форме, поданного с приложением сканированных образов документов и (или) электронных документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, регистрирует его в течение одного рабочего дня со дня поступления и направляет гражданину, его представителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального порталов.

В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, либо приложенные документы не соответствуют требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, Управление, Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует его и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального порталов уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

13. Соответствующие документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются гражданином, его представителем в Управление, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты и о необходимости их представления. Также гражданин, его представитель по желанию может представить документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка. Управление, Учреждение при личном приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы гражданину, его представителю.

Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении единовременной выплаты гражданин, его представитель может получить по устному или письменному обращению, а в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального порталов.

14. В случае подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты без приложения документа, указанного в подпункте "а" пункта 6 настоящего Порядка, Управление, Центр, Учреждение в течение двух рабочих дней со дня его регистрации проверяет наличие сведений из данных документов в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 19.05.2023 N 306-п)

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, Управление, Учреждение, Центр в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

15. Информация об осуществлении Департаментом социального развития Тюменской области (далее - Департамент) единовременной выплаты гражданам на основании постановления от 25.01.2023 N 17-п, постановления от 08.07.2022 N 500-п устанавливается по сведениям Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

16. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается Управлением в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты.

В случае неполучения в рамках межведомственного взаимодействия сведений, предусмотренных подпунктом "б" пункта 6 настоящего Порядка, Управление в последний день срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о продлении срока рассмотрения заявления до получения указанных сведений. Заявителю в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока рассмотрения заявления Управлением направляется уведомление о продлении срока рассмотрения заявления и причинах продления срока рассмотрения заявления на адрес, указанный в заявлении.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 19.05.2023 N 306-п)

При получении сведений, предусмотренных подпунктом "б" пункта 6 настоящего Порядка, решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается Управлением в течение двух рабочих дней со дня получения указанных сведений.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 19.05.2023 N 306-п)

17. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

- а) несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;
- б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- в) повторное обращение за предоставлением единовременной выплаты по контракту о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, по которому единовременная выплата предоставлена ранее в соответствии с настоящим Порядком;
- г) осуществление Департаментом единовременной выплаты на основании постановления от 25.01.2023 N 17-п, постановления от 08.07.2022 N 500-п.

18. В случае подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты через Пункт отбора, лично или посредством почтовой связи уведомление о принятом решении направляется Управлением, Учреждением, Центром на электронный или на почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального порталов.

В уведомлении об отказе в предоставлении единовременной выплаты указываются причины отказа.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты, гражданин, его представитель могут повторно подать заявление о предоставлении единовременной выплаты.

19. Единовременная выплата осуществляется Управлением в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления на счет гражданина национальной платежной системы в российских кредитных организациях.

Финансирование расходов на предоставление единовременной выплаты осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий государственной программы Тюменской области "Развитие отрасли "Социальная политика", утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 03.12.2018 N 452-п.

20. Единовременная выплата не учитывается в составе доходов граждан при расчете среднедушевого дохода в целях предоставления социального обслуживания, государственной социальной помощи, мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

21. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, ведется с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

22. Информация о предоставлении единовременной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (<https://egisso.ru>) в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Порядку осуществления единовременной
выплаты гражданам, убывшим для прохождения
военной службы через Военный комиссариат
Тюменской области или Пункт отбора на военную службу
по контракту (2 разряда) г. Тюмень, заключившим контракт
для прохождения военной службы с Министерством обороны
Российской Федерации в период специальной военной
операции, зачисленным в списки воинских частей,
и проходящим военную службу по контракту

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 19.05.2023 N 306-п)

В _____
(наименование территориального
управления (отдела управления) социальной
защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной выплаты
гражданам, убывшим для прохождения военной службы
через Военный комиссариат Тюменской области или Пункт отбора
на военную службу по контракту (2 разряда) г. Тюмень,
заключившим контракт для прохождения военной службы
с Министерством обороны Российской Федерации в период
специальной военной операции, зачисленным в списки
воинских частей, и проходящим военную службу по контракту

Ф.И.О. заявителя (без сокращений)	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность	Наименование	
	Серия	
	Номер	
	Кем выдан	
	Дата выдачи	
	Код подразделения	
Адрес регистрации по	Наименование региона, района	

месту жительства	Наименование города, села, иного населенного пункта	
	Наименование улицы	
	Номер дома	
	Номер корпуса (при наличии)	
	Номер квартиры (при наличии)	
Адрес регистрации по месту пребывания	Наименование региона, района	
	Наименование города, села	
	Наименование улицы	
	Номер дома	
	Номер корпуса (при наличии)	
	Номер квартиры (при наличии)	

В случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства (пребывания), сведения о месте фактического проживания:

(указываются наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Номер телефона +7

Сведения о представителе заявителя
(заполняются в случае, если заявление подается представителем гражданина)

Представитель заявителя	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Наименование	
	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Наименование	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Номер телефона

+7																				
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Прошу предоставить единовременную выплату в связи с заключением контракта для прохождения военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в период специальной военной операции.
 Уведомление о принятом решении прошу направить на адрес (нужное подчеркнуть):
 - почтовый адрес: _____ (указать адрес);
 - электронный адрес заявителя: _____ (указать адрес);
 - через личный кабинет федерального или регионального порталов (направляется в случае подачи заявления в электронном виде).

Дополнительные сведения, необходимые для предоставления единовременной выплаты: _____

" ____ " _____ 20 ____
 (дата) _____ подпись заявителя, _____ ф.И.О. заявителя,
 _____ представителя заявителя _____ представителя заявителя

 (заполняется должностным лицом, ответственным за прием документов)

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы приняты " ____ " _____ 20 ____ года и зарегистрированы под N ____.
 Должность, ф.И.О., телефон специалиста, принявшего заявление (без сокращений) _____

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 октября 2022 г. N 750-п**

О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ СЕМЕЙ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ПРОХОДЯЩИХ (ПРОХОДИВШИХ) ВОЕННУЮ СЛУЖБУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ПРИНИМАЮЩИХ (ПРИНИМАВШИХ) УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

Список изменяющих документов
 (в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 17.11.2022 N 845-п, от 02.12.2022 N 870-п, от 28.12.2022 N 997-п, от 27.01.2023 N 20-п, от 07.04.2023 N 189-п, от 12.05.2023 N 264-п, от 01.06.2023 N 330-п)

В соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", [перечнем](#) поручений Президента Российской Федерации по вопросам оказания поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей от 19.10.2022 N Пр-1978, [Законом](#) Тюменской области от 28.12.2004 N 331 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области":

1. Установить в отношении проживающих в Тюменской области членов семей военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), а также членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - военнослужащие), следующие дополнительные меры социальной поддержки:
 (в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 02.12.2022 N 870-п, от 27.01.2023 N 20-п, от 01.06.2023 N 330-п)

а) обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) детей 1 - 11 классов в образовательных организациях, расположенных в Тюменской области, а также бесплатным трехразовым питанием детей в лагерях, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), расположенных в Тюменской области;
 (в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 02.12.2022 N 870-п, от 12.05.2023 N 264-п)

б) предоставление бесплатного одноразового горячего питания (обед) студентам в возрасте до 24 лет, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Тюменской области;
 (в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 02.12.2022 N 870-п)

в) предоставление бесплатного одноразового горячего питания (обед) студентам в возрасте до 24 лет, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Тюменской области;

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 02.12.2022 N 870-п)

г) оказание содействия в устройстве детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, расположенные в Тюменской области;

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 02.12.2022 N 870-п)

д) освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, предоставляющих дошкольное образование, расположенных в Тюменской области;

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 02.12.2022 N 870-п)

е) оказание содействия в переводе ребенка в другую, наиболее приближенную к месту жительства семьи, образовательную организацию, предоставляющую общее образование, расположенную в Тюменской области (при поступлении заявления от родителей (законных представителей) обучающегося);

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 02.12.2022 N 870-п)

ж) создание в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в Тюменской области, дополнительных групп продленного дня для оказания на безвозмездной основе услуг ухода и присмотра за детьми 1 - 6 классов;

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 02.12.2022 N 870-п)

з) предоставление детям бесплатного посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в государственных учреждениях Тюменской области;

(в ред. [постановлений](#) Правительства Тюменской области от 17.11.2022 N 845-п, от 07.04.2023 N 189-п)

и) предоставление военнослужащим и членам их семей (родители, супруги, дети) права бесплатного посещения государственных музеев, находящихся в ведении Тюменской области;

к) организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования супруги и детей трудоспособного возраста;

л) оказание реабилитационной медицинской помощи при наличии медицинских показаний по полису обязательного медицинского страхования вне очереди в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Тюменской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов;

м) предоставление реабилитационных путевок в специализированные реабилитационные центры Тюменской области членам семей, имеющим право на их получение, в первоочередном порядке;

(пп. "м" в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 28.12.2022 N 997-п)

н) оказание организациями социального обслуживания, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Тюменской области, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому бесплатно членам семьи из числа граждан, имеющих полную или частичную утрату способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, независимо от состава

семьи и без учета уровня доходов семьи;

о) право первоочередного приема на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания в организации социального обслуживания, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Тюменской области, членов семьи, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, независимо от состава семьи;

п) право первоочередного приема на социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания в организации социального обслуживания, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Тюменской области, членов семей, имеющих в своем составе инвалидов, детей-инвалидов;

р) предоставление в первоочередном порядке членам семьи из числа граждан пожилого возраста старше 65 лет и инвалидов услуг по доставке Мобильной бригадой;

с) предоставление маломобильным членам семьи военнослужащего, имеющим право на получение услуг службы транспортного обслуживания отдельных категорий граждан, указанных услуг в первоочередном порядке;

т) содействие семье в оформлении социальных и иных выплат, мер социальной поддержки, на получение которых имеет право семья.

2. К членам семьи военнослужащих относятся:

а) родители;

б) супруг (супруга);

в) несовершеннолетние дети;

г) совершеннолетние дети (в части социального обслуживания);
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.06.2023 N 330-п)

д) дети в возрасте до 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

е) совершеннолетние усыновленные (в части социального обслуживания);
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.06.2023 N 330-п)

ж) лица, находящиеся под опекой (попечительством);

з) бабушки, дедушки (при отсутствии родственников, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить помощь и уход, за исключением военнослужащих);
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.06.2023 N 330-п)

и) полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) несовершеннолетние братья и сестры.

(пп. "и" введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 01.06.2023 N 330-п)

(п. 2 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 02.12.2022 N 870-п)

3. Обращение за дополнительными мерами социальной поддержки, предусмотренными [пунктом 1](#) настоящего постановления, осуществляется не ранее чем со дня начала участия в специальной военной операции или убытия в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации.

4. Дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные [пунктом 1](#) настоящего

постановления, предоставляются членам семьи военнослужащих, в период прохождения военнослужащими военной службы и принятия участия в специальной военной операции, а также членам семьи военнослужащих, получивших ранение (контузию, травму, увечье), погибших (умерших) военнослужащих.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 02.12.2022 N 870-п, от 01.06.2023 N 330-п)

5. Исполнительным органам государственной власти Тюменской области обеспечить предоставление дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных **пунктом 1** настоящего постановления, в порядке и на условиях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами и настоящим постановлением.

6. Информация исполнительным органам государственной власти Тюменской области о гражданах Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с **Указом** Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" представляется Департаментом социального развития Тюменской области в рамках заключенных соглашений.

(п. 6 введен **постановлением** Правительства Тюменской области от 02.12.2022 N 870-п)

7. Финансовое обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки, установленных **пунктом 1** настоящего постановления, осуществляется за счет средств областного бюджета.

8. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области в отношении членов семей, указанных в **абзаце первом пункта 1** настоящего постановления, установить за счет средств местного бюджета дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные **подпунктами "а", "г" - "з" пункта 1** настоящего постановления, в муниципальных образовательных организациях.

При принятии органами местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области нормативных правовых актов, устанавливающих меры поддержки, предусмотренные **подпунктами "а", "г" - "з" пункта 1** настоящего постановления, финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Тюменской области осуществляется за счет средств местного бюджета и (или) иных межбюджетных трансфертов.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-Губернатора Тюменской области.

Губернатор области
А.В.МООР



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(УФССП России по Тюменской области)

ул. Пермякова, д.5, г. Тюмень, 625013
Телефон/Факс: (3452) 49 53 20
mail@r72.fssp.gov.ru
ОКПО 74747915, ОГРН 1047200671100
ИНН 720315516/КПП 720301001

07.10.2022 № 72901/22/39617
На № 11/6963 от 30.09.2022

Директору Департамента
социального развития
Тюменской области

Д.В. Грамотину

ул.Республики, д.83а, г.Тюмень,
625048

Уважаемый Дмитрий Викторович!

Управление Федеральной службы судебных приставов по Тюменской области (далее - Управление) на Ваш запрос от 30.09.2022 №11/6963 сообщает следующее.

В соответствии с п.3 ч. 1 ст. 40 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Федеральный закон) исполнительное производство подлежит приостановлению судебным приставом-исполнителем полностью или частично в случаях участия должника в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, выполнения должником задач в условиях чрезвычайного или военного положения, вооруженного конфликта либо просьбы взыскателя, находящегося в таких же условиях.

Пунктом 3 части 2 статьи 43 Федерального закона установлено, что исполнительное производство может быть приостановлено судебным приставом-исполнителем полностью или частично в случаях просьбы должника, проходящего военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Также сообщаем, что в Управлении организована горячая линия для консультирования по обозначенным в запросе вопросам.

Номера телефонов горячей линии 49-53-47, 49-53-49.

Руководитель

Каменева Ю.В.
8 (3452) 49 53 08

К.М. Хайдаров

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****13 июля 2023 г.**

г. Тюмень

№ 443-п

*О внесении изменений
в постановление от 16.01.2012
№ 1-п*

В соответствии с Федеральным законом от 13.06.2023 № 225-ФЗ «О внесении изменений в статью 20 Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» в постановление Правительства Тюменской области от 16.01.2012 № 1-п «О компенсации расходов адвокатам, оказывающим бесплатную юридическую помощь отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих в Тюменской области» внести следующие изменения:

1. Дополнить новым пунктом 9 следующего содержания, изменив последующую нумерацию пунктов:

«9. В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 13.06.2023 № 225-ФЗ «О внесении изменений в статью 20 Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» действие положений пунктов 13 и 14 приложения № 2 к настоящему постановлению распространяется на правоотношения, возникшие с 24.02.2022.».

2. Приложение № 2 к постановлению дополнить пунктами 13–15 следующего содержания:

«13. Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (далее – граждане, проходящие (проходившие) военную службу), при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также члены семей указанных граждан:

Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, с отметкой о постоянной регистрации в Тюменской области;

б) документы (сведения), подтверждающие прохождение военной службы и участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнение ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (для граждан, проходящих (проходивших) военную службу);

в) документы (сведения), подтверждающие нахождение на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (для служащих (работников) правоохранительных органов Российской Федерации, граждан, выполняющих (выполнявших) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях);

г) документ, подтверждающий соответствующий статус члена семьи (для членов семей указанных граждан).

14. Граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, с отметкой о постоянной регистрации в Тюменской области;

3

б) документы (сведения), подтверждающие факт призыва гражданина на военную службу по мобилизации и участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (для мобилизованных граждан);

в) документы (сведения), подтверждающие заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнение ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (для граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач);

"9документы (сведения), подтверждающие заключение контракта (наличие иных правоотношений) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (для граждан, заключивших контракт (имеющих иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач);

д) документ, подтверждающий соответствующий статус члена семьи (для членов семей указанных граждан).

15. Лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, а также члены семей указанных лиц:

а) копия документа, удостоверяющего личность указанного лица;

б) документы (сведения), подтверждающие участие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

4

в) документ, подтверждающий соответствующий статус члена семьи (для членов семей указанных лиц).».

Губернатор области



А.В. Моор



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2022 г.

г. Тюмень

№ 992-п

*Об утверждении Положения
о порядке предоставления в 2023 году
на безвозмездной основе за счет
средств областного бюджета детских
путевок, путевок «Мать и дитя»
в организации отдыха детей и их
оздоровления Тюменской области,
путевок «Мать и дитя» в организации
отдыха Черноморского района
Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в целях обеспечения качественного, полноценного и безопасного отдыха граждан в организациях отдыха детей и их оздоровления Тюменской области и организациях отдыха Черноморского района Республики Крым:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в 2023 году на безвозмездной основе за счет средств областного бюджета детских путевок, путевок «Мать и дитя» в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области, путевок «Мать и дитя» в организации отдыха Черноморского района Республики Крым согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-Губернатора Тюменской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 28 декабря 2022 г. № 992-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2023 ГОДУ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ДЕТСКИХ ПУТЕВОК, ПУТЕВОК «МАТЬ И ДИТЯ»
В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПУТЕВОК «МАТЬ И ДИТЯ» В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА
ЧЕРНОМОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления в 2023 году на безвозмездной основе за счет средств областного бюджета детских путевок, путевок «Мать и дитя» в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области, путевок «Мать и дитя» в организации отдыха Черноморского района Республики Крым.

2. Финансирование стоимости путевок осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных Департаменту социального развития Тюменской области (далее - Департамент) для реализации настоящего постановления.

3. Предоставление путевок осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в областном бюджете на 2023 год.

4. Денежные средства на финансирование стоимости путевок предоставляются Департаментом получателю субсидии в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 23.10.2017 № 511-п «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по организации отдыха и оздоровления детей, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов» (далее - уполномоченная организация).

Информация об уполномоченной организации размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Отдых, оздоровление и занятость детей Тюменской области» (<https://leto.admtyuмен.ru>), созданном на платформе портала органов государственной власти Тюменской области.

5. Уполномоченная организация:

а) заключает с организациями отдыха детей и их оздоровления Тюменской области договоры по приобретению детских путевок, путевок «Мать и дитя» из расчета не более 3700 рублей в сутки на одного человека и перечисляет указанным организациям 50% денежных средств за приобретенные путевки до начала заезда (оставшиеся 50% перечисляются после окончания заезда и предоставления организациями отдыха детей и их оздоровления Тюменской области отчетных документов);

б) заключает с организациями отдыха Черноморского района Республики Крым договоры по приобретению путевок «Мать и дитя» из

расчета не более 2100 рублей в сутки на одного человека и перечисляет указанным организациям 50% денежных средств за приобретенные путевки до начала заезда (оставшиеся 50% перечисляются после окончания заезда и предоставления организациями отдыха Черноморского района Республики Крым отчетных документов);

в) осуществляет предоставление гражданам путевок в соответствии с настоящим Положением;

г) направляет утвержденный список групп граждан в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области, в организации отдыха Черноморского района Республики Крым.

6. Детские путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области предоставляются проживающему (-им) в Тюменской области ребенку (детям) в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) без сопровождения. В рамках настоящего постановления ребенку предоставляется не более одной путевки в 2023 году.

7. Путевки «Мать и дитя» в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области предоставляются проживающему (-им) в Тюменской области:

а) ребенку (детям) в возрасте от 3 до 6 лет (включительно) с сопровождением одного из родителей (представителя) ребенка (детей). В рамках настоящего постановления допускается получение ребенком не более 1 путевки в 2023 году;

б) ребенку (детям) в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) с сопровождением одного из родителей (представителя) ребенка (детей) при наличии у ребенка (детей) медицинских показаний к сопровождению. В рамках настоящего постановления допускается получение ребенком не более 1 путевки в 2023 году.

8. Путевки «Мать и дитя» в организации отдыха Черноморского района Республики Крым предоставляются проживающему (-им) в Тюменской области ребенку (детям) в возрасте от 3 до 17 лет (включительно) с сопровождением одного из родителей (представителя) ребенка (детей). В случае если дети имеют общих родителей (представителей), сопровождающим является один из родителей (представителей) указанных детей.

В рамках настоящего постановления не допускается получение путевки «Мать и дитя» в организации отдыха Черноморского района Республики Крым в случае получения ребенком путевки «Мать и дитя» в организации отдыха Черноморского района Республики Крым в течение трех лет, предшествующих 2023 году.

9. Детские путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области, путевки «Мать и дитя» в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области предоставляются при условии, если ребенок (дети):

а) состоит (-ят) на диспансерном учете в организациях здравоохранения Тюменской области по поводу одного из следующих заболеваний:

астма (J45);

синдром гиперреактивности бронхов (реакция повышенной чувствительности верхних дыхательных путей неуточненной локализации) (J39.3);

вазомоторный и аллергический ринит (J30);

рецидивирующий респираторный синдром, обструктивные заболевания верхних дыхательных путей - аденоидные вегетации II - III степени;

болезнь верхних дыхательных путей неуточненная (J39.9);

другие уточненные болезни верхних дыхательных путей (J39.8);

хронический бронхит неуточненный (J42);

другая хроническая обструктивная легочная болезнь (J44);

хронический ринит, назофарингит и фарингит (J31);

хронический синусит (J32);

хронические болезни миндалин и аденоидов (J35);

кардиомиопатия (I42);

специфические расстройства развития речи и языка (F80);

расстройство экспрессивной речи (F80.1);

расстройство рецептивной речи (F80.2);

специфические расстройства развития учебных навыков (F81);

элективный мутизм (F94.0);

дисфазия и афазия БДУ (R47.0);

дизартрия и анартрия (R47.1);

другие и неуточненные нарушения речи (R47.8);

ожирение (E66);

сахарный диабет (в стадии компенсации): сахарный диабет без осложнений (и/з) (E10.9); сахарный диабет без осложнений (и/нз) (E11.9); сахарный диабет, др. уточненные формы без осложнений (E13.9);

другие уточненные поражения центральной нервной системы (G96.8);

расстройства вегетативной [автономной] нервной системы (G90);

синдром утомляемости после перенесенной вирусной болезни (G93.3);

другие уточненные поражения головного мозга (G93.8);

б) перенес (-ли) пневмонию J12-17 (не ранее 4-х недель от начала заболевания);

в) перенес (-ли) новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) (U07.1);

г) имеет (-ют) атопический дерматит в стадии ремиссии или подострого течения.

10. Путевки «Мать и дитя» в организации отдыха Черноморского района Республики Крым предоставляются при одном из следующих условий:

а) ребенок (дети) перенес (-ли) пневмонию J12-17 (не ранее 4-х недель от начала заболевания);

б) ребенок (дети) перенес (-ли) новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) (U07.1);

в) ребенок (дети) имеет (-ют) атопический дерматит в стадии ремиссии или подострого течения.

11. В рамках настоящего Положения:

а) представителем ребенка (детей) является законный представитель ребенка (детей) или гражданин, которому родитель (законный представитель) ребенка (детей) выдал письменное согласие на сопровождение ребенка (детей) в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области и в организации отдыха Черноморского района Республики Крым;

б) факт проживания заявителя и (или) ребенка в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области или решением суда с отметкой о вступлении в законную силу об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

12. Прием граждан в целях подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, осуществляется уполномоченной организацией по предварительной записи в рабочее время согласно графику работы. Предварительная запись осуществляется в электронной форме на сайте «Отдых, оздоровление и занятость детей Тюменской области» (<https://leto.admtiumen.ru>) путем заполнения «Формы бронирования».

Предварительная запись осуществляется в срок не позднее трех календарных дней до дня начала заезда.

13. Заявление о предоставлении путевки подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Регистрация заявления о предоставлении путевки осуществляется уполномоченной организацией в день обращения гражданина.

14. К заявлению о предоставлении путевки должны быть приложены:

а) копии документов, удостоверяющих личность и место жительства (пребывания) родителя (представителя) ребенка (детей), а также документов, удостоверяющих личность и место жительства (пребывания) ребенка (детей);

б) направление медицинской организации, подведомственной Департаменту здравоохранения Тюменской области, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

в) письменное согласие одного из родителей ребенка (детей) на сопровождение ребенка (детей) - в отношении представителя ребенка (детей), не являющегося его (их) законным представителем.

15. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

а) несоответствие родителя (представителя) ребенка (детей) и (или) ребенка (детей) требованиям, указанным в пунктах 6-10 настоящего Положения;

б) использование в полном объеме бюджетных ассигнований, предоставленных уполномоченной организации на приобретение путевок;

в) основанием для отказа в предоставлении путевки «Мать и дитя» в организации отдыха Черноморского района Республики Крым является получение родителем (представителем) ребенка (детей) и (или) ребенком (детьми) путевки «Мать и дитя» в организации отдыха Черноморского района Республики Крым в течение трех лет, предшествующих 2023 году;

г) основанием для отказа в предоставлении детской путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области, является получение ребенком 1 путевки в течение 2023 года;

д) основанием для отказа в предоставлении путевки «Мать и дитя» в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области является получение ребенком 1 путевки в течение 2023 года;

е) предоставление неполных сведений и (или) недостоверных сведений в «Форме бронирования» при осуществлении предварительной записи на сайте «Отдых, оздоровление и занятость детей Тюменской области» (<https://leto.admtiumen.ru>), а также при предоставлении заявления и документов к нему, в том числе при заполнении направления организации здравоохранения Тюменской области (приложение № 2 к настоящему Положению).

Под неполными сведениями понимается частичное непредставление сведений, имеющих значение для определения права на путевку.

Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных сведений информации, не соответствующей действительности.

16. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки принимается уполномоченной организацией в день обращения гражданина.

В случае принятия решения о предоставлении путевки уполномоченная организация в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет передачу путевки.

Продолжительность путевки в смену составляет 14 календарных дней.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки уполномоченная организация в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, информирует гражданина об отказе, а также сообщает причины отказа. Письменное уведомление об отказе в предоставлении путевки с указанием причины отказа направляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении.

17. Заявитель вправе отказаться от получения путевки, о чем обязан письменно уведомить уполномоченную организацию в срок не позднее 5 рабочих дней до начала заезда.

18. Путевки, освободившиеся в случаях, предусмотренных пунктами 16 и 17 настоящего Положения, в течение одного рабочего дня со дня их освобождения становятся доступными для предварительной записи в электронной форме на сайте «Отдых, оздоровление и занятость детей Тюменской области» (<https://leto.admtiumen.ru>) (вторник, среда, четверг, пятница - после 21.00).

6

19. Проезд до места сбора детей и родителей (представителей) ребенка, определенного организацией отдыха детей и их оздоровления Тюменской области, или непосредственно до организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области и обратно обеспечивается родителями (представителями) самостоятельно.

20. Проезд детей и родителей (представителей) ребенка до места отдыха в организации отдыха Черноморского района Республики Крым и обратно организуется родителями (законными представителями) ребенка (детей) самостоятельно.

21. Заезд групп граждан в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области осуществляется по утвержденным уполномоченной организацией спискам.

22. Заезд групп граждан в организации отдыха Черноморского района Республики Крым осуществляется по утвержденным уполномоченной организацией спискам.

23. Уполномоченная организация:

а) осуществляет хранение документов, являющихся основанием для предоставления путевок;

б) направляет в Департамент отчет о произведенных расходах денежных средств на оплату стоимости путевок.

24. Департамент осуществляет контроль за целевым использованием выделенных уполномоченной организации денежных средств в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 23.10.2017 № 511-п «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по организации отдыха и оздоровления детей, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов» и несет ответственность за своевременность, полноту и целевое использование средств, выделяемых из областного бюджета.

7

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления в 2023 году на безвозмездной основе за счет средств областного бюджета детских путевок, путевок «Мать и дитя» в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области, путевок «Мать и дитя» в организации отдыха Черноморского района Республики Крым

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____
(наименование уполномоченной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки на безвозмездной основе за счет средств областного бюджета в 2023 году

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Статус (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель) _____

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства): _____

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Телефон _____

Прошу выделить за счет средств областного бюджета путевку в _____

(наименование организации)

с "_____" _____ 20__ г. по "_____" _____ 20__ г.

Выбрать нужное:

для моего ребенка (подопечного) (Ф.И.О. ребенка) _____

"_____" _____ года рождения

для меня и моего ребенка (подопечного) (Ф.И.О. ребенка) _____

"_____" _____ года рождения

для меня и моего ребенка (подопечного) (Ф.И.О. ребенка) _____

"_____" _____ года рождения

для меня и моего ребенка (подопечного) (Ф.И.О. ребенка) _____

8

_____ года рождения

для меня и моего ребенка (попечного) (Ф.И.О. ребенка) _____

_____ года рождения

В случае отказа в предоставлении путевки уведомление об этом прошу направить на следующий адрес:

_____ (почтовый (электронный адрес), на который необходимо направлять уведомление)

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден (-а). Достоверность предоставляемых сведений подтверждаю <*>.

<*> под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности

дата "___" _____ 20__ г. _____ подпись

(заполняется специалистом, принявшим заявление)

Заявление гражданина _____ с приложением документов: _____

принято "___" _____ 20__ г. и зарегистрировано под N _____

(подпись специалиста, принявшего заявление)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление

гражданина _____ с приложением документов _____

принято "___" _____ 20__ г. и зарегистрировано под N _____

(подпись специалиста, принявшего заявление)

телефон для справок _____

9

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления детских путевок, путевок «Мать и дитя» в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области, путевок «Мать и дитя» в организации отдыха Черноморского района Республики Крым на безвозмездной основе за счет средств областного бюджета в 2023 году

Штамп медицинской организации, подведомственной Департаменту здравоохранения Тюменской области

НАПРАВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПУТЕВКИ В 2023 ГОДУ

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Адрес по месту регистрации: _____

Фактический адрес _____

Паспорт (свидетельство о рождении) N _____ серия _____ выдан _____ (нужное подчеркнуть)

Диагноз (согласно МКБ-10) _____

Сопутствующий диагноз _____

Сопровождающее лицо*

отметка о наличии у ребенка (детей) в возрасте от 7 до 17 лет(включительно) медицинских показаний к его сопровождению

"___" _____ 20__ г. Подпись врача _____ М.П.

* заполняется в случае оформления путевки «Мать и дитя» в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области или путевки «Мать и дитя» в организации отдыха Черноморского района Республики Крым

Документ предоставлен КонсультантПлюс

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 марта 2009 г. N 73-п**

**О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ОЗДОРОВЛЕНИИ, В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 15.02.2011 N 36-п, от 29.02.2012 N 62-п, от 29.10.2013 N 483-п, от 10.10.2014 N 514-п, от 30.12.2014 N 723-п, от 18.12.2015 N 581-п, от 12.02.2018 N 37-п, от 03.06.2019 N 157-п, от 07.08.2020 N 493-п, от 14.05.2021 N 269-п, от 05.08.2022 N 544-п, от 13.07.2023 N 424-п)

В соответствии с [Законом](#) Тюменской области от 28.12.2004 N 331 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области":

1. Установить в отношении отдельных категорий граждан, проживающих в Тюменской области, дополнительную меру социальной поддержки, осуществляемую в форме предоставления оздоровительных путевок в АУСОНТО и ДПО "Региональный центр активного долголетия, геронтологии и реабилитации" (далее - Региональный центр).
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 29.10.2013 N 483-п, от 14.05.2021 N 269-п, от 05.08.2022 N 544-п, от 13.07.2023 N 424-п)

2. Утвердить [Положение](#) об обеспечении отдельных категорий граждан оздоровительными путевками в региональный центр согласно приложению к настоящему постановлению.
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 29.10.2013 N 483-п, от 03.06.2019 N 157-п, от 14.05.2021 N 269-п, от 05.08.2022 N 544-п, от 13.07.2023 N 424-п)

3. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 03.06.2019 N 157-п.

4. Тарифы на услуги, входящие в стандарт гарантированных оздоровительных услуг, предоставляемых гражданам в Региональном центре, а также калькуляция стоимости оздоровительных путевок (бесплатная оздоровительная путевка на 14 календарных дней (в рамках специализированного заезда); оздоровительная путевка на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств на 14 календарных дней; оздоровительная путевка на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств на 21 календарный день) рассчитываются Региональным центром в соответствии с порядком определения тарифов на социальные услуги, установленным Департаментом социального развития Тюменской области, и направляются для утверждения в Департамент социального развития Тюменской области.

Объем гарантированных оздоровительных услуг, предоставляемых гражданам в Региональном центре, определяется Региональным центром в соответствии со [стандартом](#) гарантированных оздоровительных услуг, предоставляемых гражданам в Региональном центре (далее - Стандарт), указанным в приложении N 1 к Положению об обеспечении отдельных категорий граждан оздоровительными путевками в Региональный центр, с учетом медицинских показаний и противопоказаний.

Тарифы на услуги, не входящие в стандарт гарантированных оздоровительных услуг, рассчитываются и утверждаются в порядке, установленном Региональным центром.

(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 13.07.2023 N 424-п)

5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан оздоровительных путевок в Региональный центр, осуществлять за счет средств, предусмотренных государственной [программой](#) Тюменской области "Развитие отрасли "Социальная политика".
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 29.10.2013 N 483-п, от 12.02.2018 N 37-п, от 03.06.2019 N 157-п, от 14.05.2021 N 269-п, от 05.08.2022 N 544-п, от 13.07.2023 N 424-п)

6. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2009.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на Вице-Губернатора Тюменской области.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 15.02.2011 N 36-п, от 07.08.2020 N 493-п, от 05.08.2022 N 544-п)

Губернатор области
В.В.ЯКУШЕВ

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 10 марта 2009 г. N 73-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫМИ
ПУТЕВКАМИ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР**

Список изменяющих документов

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 13.07.2023 N 424-п)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает объем, порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки, осуществляемой в форме предоставления оздоровительных путевок в Региональный центр, следующим категориям граждан, проживающим в Тюменской области, нуждающимся по медицинским показаниям в оздоровлении:

а) инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

б) вдовы инвалидов и участников Великой Отечественной войны;

в) ветераны Великой Отечественной войны, указанные в [подпунктах 2 - 4 пункта 1 статьи 2](#) Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";

г) дети военнослужащих, погибших в годы войны (мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет);

д) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий (мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет);

е) граждане, достигшие возраста 60 лет и 55 лет (мужчины и женщины соответственно);

ж) ветераны труда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ветераны Ямало-Ненецкого автономного округа (мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет);

з) инвалиды, достигшие возраста 18 лет, но не достигшие возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с [частью 1 статьи 8](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", имеющие заболевания эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ, болезни органов дыхания нетуберкулезной этиологии;

и) граждане, достигшие возраста 60 лет и 55 лет (мужчины и женщины соответственно), являющиеся добровольцами (волонтерами), осуществляющими добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](#) Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", или в иных общественно полезных целях, в объеме не менее 300 часов безвозмездно выполненных работ и (или) оказанных услуг в течение календарного года, предшествующего году подачи заявления об обеспечении оздоровительной путевкой (далее - заявление), подтвержденных личной книжкой добровольца (волонтера) и (или) личной электронной книжкой волонтера, размещенной в Единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), действующей в соответствии с [пунктом 3 статьи 17.5](#) Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее - Единая информационная система);

к) граждане, достигшие возраста 60 лет и 55 лет (мужчины и женщины соответственно), являющиеся членами семей (родители, супруги) погибших военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции, граждан Российской Федерации, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

л) военнослужащие, лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, граждане Российской Федерации, пребывающие (пребывавшие) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, и заключившие с Министерством обороны Российской Федерации контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), а также граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", получившие инвалидность.

В целях настоящего Положения под оздоровительным лечением (оздоровлением) понимается комплекс профилактических мероприятий, направленных на поддержание общего состояния организма, укрепление и сохранение здоровья, а также медицинская помощь в лечебных целях на основе использования природных лечебных ресурсов в условиях пребывания в лечебно-оздоровительных местностях, направленная на активацию защитно-приспособительных

реакций организма в целях профилактики заболеваний.

2. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте социального развития Тюменской области (далее - Департамент), территориальных управлениях (отделах управлений) социальной защиты населения (далее - Управления), территориальных центрах (комплексных центрах) социального обслуживания населения (далее - Центры), Региональном центре размещены в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и на Портале услуг Тюменской области (uslugi.admtymen.ru) (далее - федеральный и региональный порталы).

3. Региональный центр обеспечивает в отношении граждан, указанных в [пункте 1](#) настоящего Положения, проведение в стационарных условиях оздоровительных, профилактических и лечебных мероприятий для продления возможности самореализации гражданами своих жизненных потребностей путем укрепления здоровья, повышения физической активности, психологической возрастной адаптации в соответствии со Стандартом с учетом медицинских показаний и противопоказаний. Основные требования к объему и качеству услуг, входящих в [Стандарт](#), установлены в приложении N 1 к настоящему Положению.

Граждане в Региональном центре размещаются с учетом возраста, пола, характера заболевания.

4. Предоставление гражданам, указанным в [пункте 1](#) настоящего Положения, оздоровительных путевок в Региональный центр осуществляется в пределах объема финансовых средств, предусмотренных на эти цели законом Тюменской области об областном бюджете и (или) сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

5. Граждане, указанные в [подпунктах "а", "б", "к", "л" пункта 1](#) настоящего Положения, обеспечиваются бесплатной оздоровительной путевкой на 14 календарных дней (в рамках специализированного заезда).

5.1. Гражданам, указанным в [подпункте "л" пункта 1](#) настоящего Положения, оздоровительные путевки предоставляются:

а) без сопровождения;

б) с сопровождением.

В случае предоставления оздоровительной путевки с сопровождением в [справке](#) для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме N 070/у, утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению", выданной медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, делается соответствующая отметка.

Оздоровительная путевка сопровождающему лицу предоставляется бесплатно.

6. Граждане, указанные в [подпунктах "в" - "д" пункта 1](#) настоящего Положения, если они не включены в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, обеспечиваются бесплатной оздоровительной путевкой на 14 календарных дней (в рамках специализированного заезда) либо оздоровительной путевкой на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств на 14 или 21 календарный день.

7. Граждане, указанные в [подпунктах "е", "ж" пункта 1](#) настоящего Положения, если они не включены в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной

социальной помощи в виде набора социальных услуг, обеспечиваются оздоровительной путевкой на 14 или на 21 календарный день на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств.

8. Оплата из личных средств граждан, указанных в [пунктах 6, 7, 10](#) настоящего Положения, производится в следующих размерах:

а) 35% от стоимости путевки для граждан, имеющих доход, не превышающий двукратную величину (включительно) прожиточного минимума для пенсионеров;

б) 40% от стоимости путевки для граждан, имеющих доход, превышающий двукратную величину прожиточного минимума для пенсионеров, но не превышающий трехкратную величину (включительно) прожиточного минимума для пенсионеров;

в) 45% от стоимости путевки для граждан, имеющих доход, превышающий трехкратную величину прожиточного минимума для пенсионеров, но не превышающий четырехкратную величину (включительно) прожиточного минимума для пенсионеров;

г) 50% от стоимости путевки для граждан, имеющих доход, превышающий четырехкратную величину прожиточного минимума для пенсионеров.

Расчет дохода производится исходя из суммы доходов гражданина за 3 последних календарных месяца, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем направления уведомления о предоставлении документов для выделения оздоровительной путевки, указанного в [абзаце первом пункта 24](#) настоящего Положения. Доход гражданина определяется как одна третья суммы его доходов за расчетный период.

9. Граждане, указанные в [подпункте "з" пункта 1](#) настоящего Положения, обеспечиваются оздоровительной путевкой на 14 календарных дней на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств в размере 20% от стоимости оздоровительной путевки. Оздоровительные путевки предоставляются без сопровождения.

10. Граждане, указанные в [подпункте "и" пункта 1](#) настоящего Положения, обеспечиваются бесплатной оздоровительной путевкой на 14 календарных дней (в рамках специализированного заезда) либо, если они не включены в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, обеспечиваются оздоровительной путевкой на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств на 14 или 21 календарный день.

11. Предоставление гражданам, указанным в [пункте 1](#) настоящего Положения, оздоровительных путевок осуществляется на основании заявления гражданина при наличии у него [заболеваний](#), являющихся основанием для направления в Региональный центр (приложение N 2 к настоящему Положению), и отсутствии [заболеваний](#), при которых пребывание в Региональном центре не допускается ([перечень](#) указанных заболеваний установлен приложением N 3 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.09.2020 N 1029н "Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения").

II. Порядок подачи и приема заявления и документов на обеспечение оздоровительной путевкой

12. Граждане, указанные в [пункте 1](#) настоящего Положения, нуждающиеся в оздоровительных путевках в Региональный центр, в том числе лица, сопровождающие граждан, указанных в [подпункте "л" пункта 1](#) настоящего Положения, для их получения обращаются в Центр или Региональный центр с заявлением (форма устанавливается Департаментом) лично, или по почте, либо в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального

портала с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

Заявление может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). В данном случае порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

13. Заявление на обеспечение оздоровительной путевкой на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств, а также на обеспечение бесплатной оздоровительной путевкой в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Положения, подается не чаще 1 раза в 2 года. Заявление на обеспечение бесплатной оздоровительной путевкой гражданами, указанными в [пунктах 5 и 6](#) настоящего Положения, подается ежегодно.

Граждане, указанные в [пункте 6](#) настоящего Положения, если они обеспечены оздоровительной путевкой на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств на 14 или 21 календарный день в текущем году, имеют право на подачу заявления на обеспечение бесплатной оздоровительной путевкой на 14 календарных дней (в рамках специализированного заезда) в следующем календарном году.

Граждане, указанные в [пункте 6](#) настоящего Положения, если они обеспечены бесплатной оздоровительной путевкой на 14 календарных дней (в рамках специализированного заезда) в текущем году, имеют право на подачу заявления на обеспечение оздоровительной путевкой на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств на 14 или 21 календарный день через 1 календарный год после года оздоровления.

14. Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

15. К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если за получением государственной услуги в интересах гражданина обращается его представитель);

б) оригинал [справки](#) для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме N 070/у, утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (далее - [Справка](#)) (срок действия 12 месяцев);

в) копия решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу - в случае отсутствия регистрации по месту жительства (месту пребывания) в Тюменской области;

г) копия личной книжки добровольца (волонтера), выданная и заверенная в установленном порядке организацией, прошедшей верификацию в Единой информационной системе в установленном порядке, или выгрузка электронной формы личной книжки добровольца (волонтера) из Единой информационной системы, заверенная верифицированной организацией в сфере добровольчества (волонтерства) (в отношении граждан, указанных в [подпункте "и" пункта 1](#) настоящего Положения);

д) документ (сведения) войсковой части, военного комиссариата (за исключением сведений военных комиссариатов Тюменской области) либо Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (за исключением сведений Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тюменской

области) о прохождении военной службы (службы в войсках национальной гвардии) и участии в специальной военной операции (в отношении граждан, указанных в [подпункте "л" пункта 1](#) настоящего Положения); гибели (смерти) гражданина при участии в специальной военной операции (в отношении граждан, указанных в [подпункте "к" пункта 1](#) настоящего Положения).

16. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые гражданин, представитель гражданина вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к соответствующей льготной категории, указанной в [пункте 1](#) настоящего Положения, в том числе документы, подтверждающие родственные связи с погибшим участником специальной военной операции - свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в отношении граждан, указанных в [подпункте "к" пункта 1](#) настоящего Положения);

б) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания);

в) сведения Военного комиссариата Тюменской области (по месту воинского учета), Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тюменской области о прохождении военной службы (службы в войсках национальной гвардии) и участии в специальной военной операции (в отношении граждан, указанных в [подпункте "л" пункта 1](#) настоящего Положения); гибели (смерти) гражданина при участии в специальной военной операции (в отношении граждан, указанных в [подпункте "к" пункта 1](#) настоящего Положения).

17. При личном приеме для установления личности гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина). После установления личности гражданина (представителя гражданина) указанные документы подлежат возврату гражданину (представителю гражданина). При поступлении заявления по почте или посредством федерального или регионального портала сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в [пункте 15](#) настоящего Положения, а также по желанию могут быть приложены копии документов, указанных в [пункте 16](#) настоящего Положения. По желанию гражданина, представителя гражданина верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов, указанных в [пунктах 15, 16](#) настоящего Положения, по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию гражданина, представителя гражданина может быть приложен документ, указанный в [подпункте "б" пункта 15](#) настоящего Положения, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сканированный образ документов и (или) электронные документы, указанные в [подпунктах "а", "в", "г" пункта 15](#) настоящего Положения, а также могут быть приложены документы, указанные в [пункте 16](#) настоящего Положения, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов. Документы, указанные в [подпунктах "б", "в" пункта 15](#) настоящего Положения, могут быть поданы в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг".

Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в [пунктах 15, 16](#) настоящего Положения, ведется с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

В случае если добровольцем (волонтером) в течение календарного года, предшествующего году подачи заявления, одновременно велись личные книжки волонтера (добровольца) на бумажном носителе и в электронной форме, то указанные в книжках часы суммируются при условии, что мероприятия, в которых принял участие доброволец (волонтер), не дублируются.

18. Специалист Центра, Регионального центра (первичный прием) при приеме от гражданина, представителя гражданина заявления, поданного лично:

а) разъясняет гражданину, представителю гражданина порядок и условия предоставления оздоровительных путевок в Региональный центр;

б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и возвращает подлинник заявления с отметкой о его регистрации и представленные документы гражданину, представителю гражданина.

В день поступления заявления, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в [пункте 15](#) настоящего Положения, специалист Центра, Регионального центра (первичный прием) регистрирует его и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления возвращает по почте гражданину, представителю гражданина заявление с отметкой о регистрации, а также представленные документы.

В случае если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в [пункте 15](#) настоящего Положения, либо данные документы не приложены или приложены не полностью, специалист Центра, Регионального центра (первичный прием) в день поступления заявления осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

Центр, Региональный центр (первичный прием) при приеме заявления в электронной форме, поданного с приложением документов, соответствующих требованиям [абзаца четвертого пункта 17](#) настоящего Положения, регистрирует его в течение 1 рабочего дня со дня поступления и направляет гражданину, представителю гражданина уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала.

В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в [пункте 15](#) настоящего Положения, либо приложенные документы не соответствуют требованиям, указанным в [абзаце четвертом пункта 17](#) настоящего Положения, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, Центр, Региональный центр (первичный прием) в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует его и в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального портала уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Соответствующие документы, указанные в [пункте 15](#) настоящего Положения, представляются гражданином, представителем гражданина в Центр, Региональный центр (первичный прием) в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления. Также гражданин, представитель по желанию может представить документы, указанные в [пункте 16](#) настоящего Положения. Специалист Центра, Регионального центра (первичный прием) при приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы гражданину, представителю гражданина.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала.

19. В случае подачи заявления без приложения документов, указанных в [подпункте "а" пункта 16](#) настоящего Положения, специалист Центра, Регионального центра в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об указанном документе в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

В случае отсутствия в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документе, указанном в [абзаце первом](#) настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения документа, указанного в [подпункте "б" пункта 16](#) настоящего Положения, специалист Центра, Регионального центра в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из данных документов у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

20. Граждане, указанные в [пункте 1](#) настоящего Положения, для получения оздоровительных путевок в Региональный центр обращаются в Центр, Региональный центр на протяжении срока действия Справки.

Специалист Центра, Регионального центра формирует в электронной форме личное дело гражданина.

III. Порядок предоставления оздоровительных путевок в Региональный центр

21. Управление не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение:

- а) о постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках;
- б) об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках.

22. Основаниями для отказа в постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, являются:

- а) несоответствие категории гражданина требованиям, указанным в [пунктах 1, 11](#) настоящего Положения;
- б) получение гражданином оздоровительной путевки в текущем году;
- в) наличие у гражданина ранее поданного заявления, по которому путевка ему еще не предоставлена;
- г) непредставление документов, указанных в [пункте 15](#) настоящего Положения;

д) представление недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

е) подача заявления на обеспечение оздоровительной путевкой ранее срока, указанного в [пункте 13](#) настоящего Положения.

23. Специалист Центра, Регионального центра в течение 7 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о постановке на учет или об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, направляет гражданину уведомление о постановке на учет или об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, с указанием причины отказа способом, указанным в заявлении, а при направлении заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального порталов. В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения в МФЦ для выдачи гражданину, представителю гражданина.

Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением в случае устранения причин, явившихся основаниями для отказа.

24. В целях обеспечения принятия решения о выделении оздоровительной путевки в Региональный центр специалист Центра, Регионального центра не позднее 35 календарных дней до начала проведения оздоровительных мероприятий в Региональном центре уведомляет поставленных на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, о необходимости представления в обязательном порядке следующих документов:

а) документов о доходах гражданина за 3 последних календарных месяца, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем направления уведомления, полученных от предпринимательской деятельности - в отношении граждан, указанных в [подпунктах "в" - "ж", "и" пункта 1](#) настоящего Положения, подавших заявления на обеспечение оздоровительной путевкой на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств;

б) новой Справки - в случае если срок действия Справки, ранее представленной гражданином в соответствии с [подпунктом "б" пункта 15](#) настоящего Положения, истек либо истекает до начала проведения оздоровительных мероприятий в Региональном центре.

24.1. Уведомление, указанное в [абзаце первом пункта 24](#) настоящего Положения, направляется способом, указанным в заявлении.

Документы, указанные в [подпунктах "а", "б" пункта 24](#) настоящего Положения, представляются гражданином, представителем гражданина в Центр, Региональный центр в течение 7 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в [абзаце первом пункта 24](#) настоящего Положения.

24.2. В срок, указанный в [абзаце первом пункта 24](#) настоящего Положения, специалист Центра, Регионального центра проверяет наличие в Единой информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области сведений о доходах гражданина, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения, пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области; за 3 последних календарных месяца предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем направления уведомления, указанного в [абзаце первом пункта 24](#) настоящего Положения, - в отношении граждан, указанных в [подпунктах "в" - "ж", "и" пункта 1](#) настоящего Положения, подавших заявления на обеспечение оздоровительной путевкой на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств.

В случае отсутствия в Единой информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, специалист Центра, Регионального центра в срок, указанный в абзаце первом пункта 24 настоящего Положения, запрашивает их у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Сведения о доходах в виде вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании) запрашиваются в Федеральной налоговой службе.

24.3. Специалист Центра, Регионального центра не позднее 20 календарных дней до начала проведения оздоровительных мероприятий в Региональном центре осуществляет сканирование документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, и прикрепляет в личное дело.

25. Управление не позднее 15 календарных дней до начала проведения оздоровительных мероприятий в Региональном центре принимает решение о выделении или об отказе в выделении оздоровительных путевок.

26. Основаниями для отказа в предоставлении оздоровительной путевки являются:

а) несоответствие категории гражданина требованиям, указанным в пунктах 1, 11 настоящего Положения;

б) получение гражданином оздоровительной путевки в текущем году;

в) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения;

г) представление недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

д) личное заявление гражданина об отказе в выделении оздоровительной путевки в Региональный центр;

е) получение гражданином оздоровительной путевки в предыдущем году - в отношении граждан, указанных в подпунктах "в" - "и" пункта 1 настоящего Положения, при подаче заявления на обеспечение оздоровительной путевкой на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств.

Уведомление об отказе в выделении гражданину оздоровительной путевки с указанием причины отказа направляется гражданину способом, указанным в заявлении, специалистом Центра, Регионального центра в течение 3 рабочих дней со дня принятия Управлением решения.

При направлении заявления в электронной форме уведомление о выделении или об отказе в выделении гражданину оздоровительной путевки направляется через личный кабинет федерального или регионального портала.

27. Специалист Центра, Регионального центра не позднее чем за 11 календарных дней до начала проведения оздоровительных мероприятий в Региональном центре выдает гражданину уведомление о выделении оздоровительной путевки в Региональный центр на основании решения Управления.

При выдаче уведомления о выделении оздоровительной путевки в Региональный центр гражданину разъясняется порядок прибытия в Региональный центр и условия обслуживания.

28. Гражданин после получения уведомления о выделении оздоровительной путевки в Региональный центр обязан получить санаторно-курортную карту (учетная форма N 072/у, утвержденная приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению") в медицинской организации.

29. В случае отказа гражданина от оздоровительной путевки в Региональный центр гражданин не позднее 7 календарных дней до начала проведения в Региональном центре мероприятий по оздоровлению обязан возвратить уведомление специалисту Центра, Регионального центра.

30. В целях обеспечения принятия решения о выделении гражданам оздоровительных путевок в Региональный центр и определения размера доплаты специалист Центра, Регионального центра в течение 1 рабочего дня со дня отказа гражданина от оздоровительной путевки уведомляет способом, указанным в заявлении, граждан, поставленных на учет, нуждающихся в оздоровительных путевках, о необходимости представления в срок не позднее 2 рабочих дней со дня уведомления документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, специалист Центра, Регионального центра проверяет наличие в Единой информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области сведений о доходах гражданина, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения, пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области, за 3 последних календарных месяца, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем направления уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта - в отношении граждан, указанных в подпунктах "в" - "ж", "и" пункта 1 настоящего Положения, подавших заявления на обеспечение оздоровительной путевкой на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств. В случае отсутствия в Единой информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области указанных сведений специалист Центра, Регионального центра запрашивает их у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ). Сведения о доходах в виде вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании) запрашиваются в Федеральной налоговой службе.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня отказа гражданина от оздоровительной путевки принимает решение о выделении или отказе в выделении оздоровительных путевок в Региональный центр другому гражданину. Решение об отказе в выделении оздоровительных путевок принимается при наличии оснований, указанных в пункте 26 настоящего Положения.

30.1. Специалист Центра, Регионального центра в течение 1 рабочего дня со дня принятия Управлением в соответствии с абзацем третьим пункта 30 настоящего Положения решения о выделении или отказе в выделении оздоровительных путевок выдает гражданину уведомление о выделении либо об отказе в выделении оздоровительной путевки в Региональный центр (с указанием причин, послуживших основанием для отказа). При выдаче уведомления о выделении оздоровительной путевки в Региональный центр гражданину разъясняется порядок прибытия в Региональный центр и условия обслуживания.

Гражданин после получения уведомления о выделении оздоровительной путевки в Региональный центр обязан получить санаторно-курортную карту, указанную в пункте 28 настоящего Положения.

31. По прибытии в Региональный центр гражданин предъявляет документ, удостоверяющий

личность, уведомление о выделении оздоровительной путевки и санаторно-курортную карту.

32. Граждане в случаях, предусмотренных [пунктами 6, 7, 9, 10](#) настоящего Положения, производят оплату за услуги из личных средств в кассу Регионального центра в день прибытия. Размер доплаты указывается в уведомлении о выделении оздоровительной путевки.

33. Региональный центр в течение 2 рабочих дней со дня начала проведения мероприятий по оздоровлению формирует списки граждан, нуждающихся в оздоровлении, но не захавших в Региональный центр.

34. Документом, подтверждающим получение оздоровления, является отрывной талон, который хранится в Региональном центре в течение 3 лет.

35. Специалист Регионального центра в течение 14 рабочих дней со дня окончания оздоровительных мероприятий вносит в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области сведения о получении гражданами оздоровительных путевок.

IV. Полномочия органов социальной защиты населения по предоставлению гражданам оздоровительных путевок

36. Управление не реже 1 раза в месяц осуществляет контроль за наличием актуальных сведений о гражданах, нуждающихся в оздоровительных путевках, в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления неактуальных данных Управление принимает решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках.

Основаниями для снятия с учета граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, являются:

а) смерть гражданина;

б) принятие решения об отказе в выделении оздоровительной путевки в соответствии с [подпунктами "а", "г", "д" пункта 26](#) настоящего Положения.

37. Управления ежегодно в срок до 1 ноября проводят анализ нуждаемости граждан в оздоровительных путевках в Региональный центр и формируют заявки на путевки на следующий год.

Заявка на оздоровительные путевки направляется в Региональный центр в срок до 15 ноября текущего года.

38. Региональный центр формирует общую заявку на оздоровительные путевки (в соответствии с заявками Управлений) и график проведения мероприятий по оздоровлению на следующий год и до 5 декабря текущего года направляет их в Департамент.

39. Департамент исходя из объема средств на оздоровление, предусмотренных Региональному центру на следующий год, не позднее 10 декабря текущего года согласовывает и доводит до Регионального центра график проведения оздоровительных мероприятий на следующий финансовый год, общие количественные показатели.

Региональный центр не позднее 15 декабря текущего года производит распределение по муниципальным образованиям с учетом видов путевок, категорий граждан, общих количественных показателей, доведенных Департаментом и направляет в Управления, Центры.

Предложения по изменению дат, указанных в графике проведения мероприятий по

оздоровлению, Региональный центр направляет в Департамент для согласования. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня представления предложений доводит до Регионального центра согласованные изменения в график проведения мероприятий по оздоровлению.

Информация об изменении количества граждан, указанного в графике проведения мероприятий по оздоровлению, при сохранении общих количественных показателей государственного задания на текущий финансовый год, в Департамент не направляется.

40. Расчет стоимости оздоровительных путевок в Региональный центр производится Региональным центром. Стоимость оздоровительных путевок в Региональный центр устанавливается в текущем году на очередной финансовый год и не подлежит изменению.

41. В целях организации обеспечения граждан, указанных в [пункте 1](#) настоящего Положения, оздоровительными путевками:

41.1. Департамент:

а) устанавливает формы документов, используемых при применении настоящего Положения;

б) дает разъяснения по вопросам применения настоящего Положения;

в) согласовывает и доводит до Регионального центра график (изменения в график) проведения оздоровительных мероприятий на следующий финансовый год, общие количественные показатели;

г) осуществляет контроль за принятием Управлением решения о постановке или об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, о снятии с учета граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, о выделении или отказе в выделении оздоровительных путевок в Региональный центр;

д) формирует Региональному центру государственное задание на предоставление оздоровительных путевок, осуществляет контроль за выполнением Региональным центром государственного задания;

е) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, территориальными федеральными органами исполнительной власти и иными организациями в части получения необходимой информации для предоставления гражданам оздоровительных путевок;

ж) осуществляет прием граждан, представителей организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и указанных представителей по вопросам получения оздоровительных путевок, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

з) осуществляет контроль за исполнением настоящего Положения в пределах установленных полномочий.

41.2. Управление:

а) принимает решение о постановке или об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках;

б) принимает решение о выделении или об отказе в выделении оздоровительных путевок;

в) принимает решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках,

по основаниям, указанным в настоящем Положении;

г) ведет учет граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, и граждан, получивших указанные меры социальной поддержки;

д) осуществляет контроль за организацией работы в Центре, Региональном центре по предоставлению гражданам оздоровительных путевок в Региональный центр, а именно за:

- приемом документов;

- ведением Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области;

- формированием электронных личных дел граждан;

- подготовкой уведомлений о постановке или об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, уведомлений о необходимости предоставления документов для выделения оздоровительных путевок, указанных в [пункте 24](#) настоящего Положения, и уведомлений об отказе в выделении оздоровительных путевок, уведомлений о снятии с учета граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках;

е) осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Тюменской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти и иными организациями в части получения необходимой информации для предоставления гражданам оздоровительных путевок;

ж) формирует заявку на оздоровительные путевки на следующий финансовый год;

з) обеспечивает в пределах своих полномочий защиту сведений о гражданах, нуждающихся и получивших оздоровительные путевки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) осуществляет прием граждан, представителей организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечивает рассмотрение обращений и консультирование граждан и указанных представителей по вопросам предоставления оздоровительных путевок, порядка и условий их предоставления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

41.3. Региональный центр:

а) формирует общую заявку на оздоровительные путевки и график (изменения в график) проведения мероприятий по оздоровлению на следующий год;

б) осуществляет хранение отрывных талонов, подтверждающих получение оздоровления;

в) вносит в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области сведения о получении гражданами оздоровительных путевок;

г) производит расчет стоимости оздоровительных путевок в Региональный центр;

д) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти и иными организациями в части получения необходимой информации для предоставления гражданам оздоровительных путевок;

е) осуществляет взаимодействие с Управлениями, Центрами.

41.4. Центр, Региональный центр:

а) формирует электронное личное дело гражданина;

б) осуществляет информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления оздоровительных путевок;

в) осуществляет первичный прием заявлений граждан;

г) осуществляет хранение и учет документов;

д) уведомляет граждан о постановке или об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, о необходимости представления документов для выделения оздоровительных путевок, указанных в [пункте 24](#) настоящего Положения, а также об отказе в выделении оздоровительных путевок;

е) вносит данные в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области;

ж) осуществляет выдачу гражданам уведомлений о выделении оздоровительной путевки;

з) осуществляет прием граждан, обеспечивает рассмотрение обращений и консультирование граждан и указанных представителей по вопросам предоставления оздоровительных путевок, порядка и условий их предоставления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

и) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти и иными организациями в части получения необходимой информации для предоставления гражданам оздоровительных путевок;

к) направляет письменное уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, с указанием причины снятия, за исключением [подпункта "а" пункта 36](#) настоящего Положения.

42. Должностные лица Департамента, Управлений, Центров в рамках своей компетенции несут ответственность за организацию работы по предоставлению гражданам оздоровительных путевок в соответствии с действующим законодательством.

43. В случае выявления нарушений прав граждан привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению об обеспечении отдельных
категорий граждан оздоровительными
путевками в Региональный центр

**СТАНДАРТ
ГАРАНТИРОВАННЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМ В РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ**

1. Оздоровительная путевка на 14 календарных дней (в рамках специализированного заезда)

1.1. Социально-бытовые услуги:

1.1.1. предоставление жилой площади не менее 6 кв. м на человека (размещение в 2-, 3- и 4-местных номерах);

1.1.2. предоставление в пользование мебели и хозяйственного, мягкого, прочего инвентаря;

1.1.3. услуги прачечной (не менее 2 раз);

1.1.4. предоставление в пользование электрооборудования;

1.1.5. предоставление питания по установленным нормам, включая диетическое питание по 5 и 9 диетам.

1.2. Социально-медицинские услуги:

1.2.1. прием врача-терапевта (1 раз при поступлении, далее не более 2-х раз за время пребывания (по медицинским показаниям));

1.2.2. прием врача-специалиста (в зависимости от заболевания) (не более 2-х раз за время пребывания (по медицинским показаниям));

1.2.3. лечебно-оздоровительные мероприятия (при наличии медицинских показаний):

- аппаратная физиотерапия;
- механический массаж;
- лечебная физическая культура;
- бальнеотерапия (ванны);
- бальнеотерапия (души);
- бальнеотерапия (открытый бассейн);
- ингаляции;
- теплолечение;
- галотерапия;
- гипокситерапия;
- фитотерапия;
- ЭКГ.

1.3. Социально-психологические услуги:

1.3.1. психологическая диагностика (не более 3-х раз по показаниям);

1.3.2. оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы (не более 3-х раз по показаниям).

1.4. Культурно-досуговые услуги: обеспечение досуга.

1.5. Транспортные услуги: трансфер автовокзал г. Тюмени - Региональный центр - автовокзал г. Тюмени.

1.1. Оздоровительная путевка на 14 календарных дней для участников специальной военной операции, получивших инвалидность (в рамках специализированного заезда)

1.1.1. Социально-бытовые услуги:

1.1.1.1. предоставление жилой площади не менее 6 кв. м на человека (размещение в 2-, 3- и 4-местных номерах);

1.1.1.2. предоставление в пользование мебели и хозяйственного, мягкого, прочего инвентаря;

1.1.1.3. услуги прачечной (не менее 2 раз);

1.1.1.4. предоставление в пользование электрооборудования;

1.1.1.5. предоставление питания по установленным нормам, включая диетическое питание по 5 и 9 диетам.

1.1.2. Социально-медицинские услуги:

1.1.2.1. прием врача-терапевта (1 раз при поступлении, далее не более 2-х раз за время пребывания (по медицинским показаниям));

1.1.2.2. прием врача-специалиста (в зависимости от заболевания) (не более 2-х раз за время пребывания (по медицинским показаниям));

1.1.2.3. лечебно-оздоровительные мероприятия (при наличии медицинских показаний):

- аппаратная физиотерапия;
- ручной массаж;
- лечебная физическая культура;
- бальнеотерапия (ванны);
- бальнеотерапия (души);
- бальнеотерапия (открытый бассейн);
- ингаляции;
- теплолечение;
- фитотерапия;
- галотерапия (горный воздух);
- баротерапия.

1.1.3. Социально-психологические услуги:

1.1.3.1. психологическая диагностика (не более 3-х раз по показаниям);

1.1.3.2. оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы (не более 3-х раз по показаниям).

1.1.4. Культурно-досуговые услуги: обеспечение досуга.

1.1.5. Транспортные услуги: трансфер автовокзал г. Тюмени - Региональный центр - автовокзал г. Тюмени.

2. Оздоровительная путевка на 14 календарных дней (на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств)

2.1. Социально-бытовые услуги:

2.1.1. предоставление жилой площади не менее 6 кв. м на человека (размещение в 2-, 3- и 4-местных номерах);

2.1.2. предоставление в пользование мебели и хозяйственного, мягкого, прочего инвентаря;

2.1.3. услуги прачечной (не менее 2 раз);

2.1.4. предоставление в пользование электрооборудования;

2.1.5. предоставление питания по установленным нормам, включая диетическое питание по 5 и 9 диетам.

2.2. Социально-медицинские услуги:

2.2.1. прием врача-терапевта (1 раз при поступлении, далее не более 2-х раз за время пребывания (по медицинским показаниям));

2.2.2. прием врача-специалиста (в зависимости от заболевания) (не более 1 раза за время пребывания (по медицинским показаниям));

2.2.3. лечебно-оздоровительные мероприятия (в зависимости от основного заболевания, при наличии медицинских показаний):

- аппаратная физиотерапия;

- механический массаж;

- лечебная физическая культура;

- бальнеотерапия (ванны);

- бальнеотерапия (открытый бассейн);

- ингаляции;

- бальнеотерапия (души);

- баротерапия;

- галотерапия;

- гипокситерапия;

- теплелечение;

- фитотерапия;

- лабораторно-диагностические исследования.

2.3. Социально-психологические услуги:

2.3.1. психологическая диагностика (не более 2-х раз по показаниям);

2.3.2. оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы (не более 3-х раз по показаниям).

2.4. Культурно-досуговые услуги: обеспечение досуга.

2.5. Транспортные услуги: трансфер автовокзал г. Тюмени - Региональный центр - автовокзал г. Тюмени.

3. Оздоровительная путевка на 21 календарный день (на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств)

3.1. Социально-бытовые услуги:

3.1.1. предоставление жилой площади не менее 6 кв. м на человека (размещение в 2-, 3- и 4-местных номерах);

3.1.2. предоставление в пользование мебели и хозяйственного, мягкого, прочего инвентаря;

3.1.3. услуги прачечной (не менее 3 раз);

3.1.4. предоставление в пользование электрооборудования;

3.1.5. предоставление питания по установленным нормам, включая диетическое питание по 5 и 9 диетам.

3.2. Социально-медицинские услуги:

3.2.1. прием врача-терапевта (1 раз при поступлении, далее не более 2 раз за время пребывания (по медицинским показаниям));

3.2.2. прием врача-специалиста (в зависимости от заболевания) (не более 2-х раз за время пребывания (по медицинским показаниям));

3.2.3. лечебно-оздоровительные мероприятия (в зависимости от основного заболевания, при наличии медицинских показаний):

- аппаратная физиотерапия;

- механический массаж;

- лечебная физическая культура;

- бальнеотерапия (ванны) (периодичность - по медицинским показаниям);

- бальнеотерапия (открытый бассейн);

- ингаляции;

- бальнеотерапия (души);
- баротерапия;
- галотерапия;
- гипокситерапия;
- теплолечение;
- фитобочка;
- фитотерапия;
- лабораторно-диагностические исследования.

3.3. Социально-психологические услуги:

- 3.3.1. психологическая диагностика (не более 3-х раз по показаниям);
- 3.3.2. оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы (4 - 5 раз по показаниям).

3.4. Культурно-досуговые услуги: обеспечение досуга.

3.5. Транспортные услуги: трансфер автовокзал г. Тюмени - Региональный центр - автовокзал г. Тюмени.

Приложение N 2
к Положению об обеспечении отдельных
категорий граждан оздоровительными
путевками в Региональный центр

ЗАБОЛЕВАНИЯ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ГРАЖДАН В РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

1. Болезни системы кровообращения: I 05, I 06, I 08, I 11, I 15, I 20, I 25, I 34.1, I 43, I 67, I 69, I 70, I 83, I 97.2.

2. Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани: M 05, M 06, M 07, M 08, M 10, M 15, M 16, M 17, M 19, M 41, M 42, M 45, M 54, M 60, M 65.2, M 70, M 72.

3. Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ: E 01, E 02, E 04, E 05, E 06, E 07, E 10, E 11, E 66, E 68, E 74, E 78.

4. Болезни органов дыхания нетуберкулезной этиологии: J 41, J 44, J 45, J 47, J 60.

5. Болезни нервной системы: G 09, G 20, G 21, G 22, G 24, G 25, G 35, G 47, G 50, G 54, G 55, G 56, G 57, G 58, G 60, G 71, G 80, G 90.8.

Заболевания, при которых пребывание в Региональном центре не допускается, установлены [приложением N 3](#) к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.09.2020

N 1029н "Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения".

Приложение N 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 10 марта 2009 г. N 73-п

ПЕРЕЧЕНЬ ГАРАНТИРОВАННЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМ В СОЦИАЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

Исключен. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 03.06.2019 N 157-п.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****02 ноября 2023 г.**

г. Тюмень

№ 700-п

Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной выплаты военнослужащим, проходящим военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», заключившим в период прохождения военной службы, но не ранее 1 октября 2023 года, контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации

В соответствии с Федеральными законами от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области» в целях обеспечения социальной поддержки отдельных категорий граждан:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в форме единовременной выплаты военнослужащим, проходящим военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», заключившим в период прохождения военной службы, но не ранее 1 октября 2023 года, контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации (далее вместе именуемые - получатели).

ddd77672-697a-4011-b079-cee85d1dfae5_2954.odt

2. Единовременная выплата осуществляется однократно в размере 200 000 рублей.

3. Единовременная выплата осуществляется Департаментом социального развития Тюменской области на основании сведений о получателях единовременной выплаты, предоставляемых Пунктом отбора на военную службу по контракту (2 разряда) г. Тюмень.

4. Утвердить Порядок осуществления единовременной выплаты военнослужащим, проходящим военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», заключившим в период прохождения военной службы, но не ранее 1 октября 2023 года, контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-Губернатора Тюменской области.

Губернатор области

**А.В. Моор**

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 02 ноября 2023 г. № 700-п

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ,
ПРОХОДЯЩИМ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО ПРИЗЫВУ В СООТВЕТСТВИИ С
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 28.03.1998 № 53-ФЗ «О ВОИНСКОЙ
ОБЯЗАННОСТИ И ВОЕННОЙ СЛУЖБЕ», И ГРАЖДАНАМ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, ПРИЗВАННЫМ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО МОБИЛИЗАЦИИ
В ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ
С УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 21.09.2022 № 647
«ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ ЧАСТИЧНОЙ МОБИЛИЗАЦИИ В РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ», ЗАКЛЮЧИВШИМ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ
СЛУЖБЫ, НО НЕ РАНЕЕ 1 ОКТЯБРЯ 2023 ГОДА, КОНТРАКТ О
ПРОХОЖДЕНИИ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ С МИНИСТЕРСТВОМ ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и последовательность действий при предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной выплаты военнослужащим, проходящим военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», заключившим в период прохождения военной службы, но не ранее 1 октября 2023 года, контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации (далее - единовременная выплата).

2. Единовременная выплата предоставляется:

а) военнослужащим, проходящим военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и заключившим в период прохождения военной службы, но не ранее 1 октября 2023 года, контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации;

б) гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и заключившим в период прохождения военной службы, но не ранее 1 октября 2023 года, контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации.

3. Единовременная выплата в размере 200 000 рублей осуществляется однократно Департаментом социального развития Тюменской области (далее

- Департамент) с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

4. Единовременная выплата осуществляется на основании сведений о гражданах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, формируемых Пунктом отбора на военную службу по контракту (2 разряда) г. Тюмень по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и предоставленных в Департамент в электронном виде и на бумажном носителе.

Пунктом отбора на военную службу по контракту (2 разряда) г. Тюмень сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предоставляются в Департамент при условии подписания гражданами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, согласия на получение дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной выплаты за счет средств бюджета Тюменской области при заключении контракта о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Единовременная выплата осуществляется Департаментом в течение трех рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка, путем зачисления на счет получателя, предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт, являющихся национальными платежными инструментами, открытый в российской кредитной организации.

Финансирование расходов на предоставление единовременной выплаты осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие отрасли «Социальная политика», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 03.12.2018 № 452-п.

6. Единовременная выплата не учитывается в составе доходов граждан (их семей) при расчете среднедушевого дохода в целях предоставления социального обслуживания, государственной социальной помощи, мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

3

Приложение № 1
к Порядку осуществления единовременной
выплаты военнослужащим, проходящим военную
службу по призыву
в соответствии с Федеральным законом
от 28.03.1998 № 53-ФЗ
«О воинской обязанности и военной службе»,
и гражданам Российской Федерации, призванным
на военную службу по мобилизации
в Вооруженные Силы Российской Федерации
в соответствии с Указом Президента Российской Федерации
от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной
мобилизации в Российской Федерации», заключившим
в период прохождения военной службы, но
не ранее 1 октября 2023 года, контракт
о прохождении военной службы
с Министерством обороны Российской Федерации

Сведения
для осуществления единовременной выплаты
военнослужащим, проходящим военную службу по призыву в
соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской
обязанности и военной службе», и гражданам Российской Федерации,
призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы
Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской
Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в
Российской Федерации», заключившим в период прохождения военной
службы, но не ранее 1 октября 2023 года, контракт о прохождении военной
службы с Министерством обороны Российской Федерации

Ф.И.О. гражданина (полностью)	Военнослужащий, проходящий военную службу по призыву
	Военнослужащий, проходящий военную службу по мобилизации
Дата рождения	
Документ, удостоверяющий личность:	
наименование документа	
серия, номер	
кем выдан	
дата выдачи	
код подразделения	
Адрес регистрации по месту жительства/пребывания/фактическо- го проживания:	

4

регион	
населенный пункт	
улица	
№ дома	
№ корпуса	
№ квартиры	
Дата заключения контракта с Министерством обороны Российской Федерации	
Реквизиты счета национальной платежной системы в российской кредитной организации:	
расчетный счет получателя	
банк получателя	
ИНН банка получателя	
БИК банка получателя	
корреспондентский счет банка получателя	

« ___ » _____ 202__ г

(ФИО должностного лица)

(подпись должностного лица)

5

Приложение № 2
к Порядку осуществления единовременной
выплаты военнослужащим, проходящим военную
службу по призыву
в соответствии с Федеральным законом
от 28.03.1998 № 53-ФЗ
«О воинской обязанности и военной службе»,
и гражданам Российской Федерации, призванным
на военную службу по мобилизации
в Вооруженные Силы Российской Федерации
в соответствии с Указом Президента Российской Федерации
от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной
мобилизации в Российской Федерации», заключившим
в период прохождения военной службы, но
не ранее 1 октября 2023 года, контракт
о прохождении военной службы
с Министерством обороны Российской Федерации

Согласие

на получение дополнительной меры социальной поддержки в форме
единовременной выплаты за счет средств бюджета Тюменской области
при заключении контракта о прохождении военной службы
с Министерством обороны Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

Адрес регистрации по месту жительства/пребывания: _____

Адрес фактического проживания на дату поступления на военную службу: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность: _____

Серия _____ № _____, кем и когда выдан _____

_____ код подразделения _____

являюсь (нужное отметить):

военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;

призванным на военную службу по мобилизации.

Настоящим подтверждаю, что:

- я уведомлен, что при заключении контракта с Министерством обороны Российской Федерации мне будет предоставлена дополнительная мера социальной поддержки в форме единовременной выплаты в размере 200 000 рублей за счет средств бюджета Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 02.11.2023 № 700-п «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной выплаты военнослужащим, проходящим военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной

6

мобилизации в Российской Федерации», заключившим в период прохождения военной службы, но не ранее 1 октября 2023 года, контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации»;
- я не являюсь получателем аналогичной меры социальной поддержки в других субъектах Российской Федерации в связи с заключением мной контракта о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации.

Единовременную выплату перечислить по следующим реквизитам:

Расчетный счет получателя: _____

Банк получателя: _____

ИНН банка получателя: _____

БИК банка получателя: _____

Корреспондентский счет банка: _____

_____ дата

_____ подпись

**МЕРЫ
СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ
РЕГИОНАЛЬНЫЕ**



**ГРАЖДАНАМ, УБЫВШИМ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ
ЧЕРЕЗ КОМИССАРИАТЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**



ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА В РАЗМЕРЕ 100 000 РУБЛЕЙ

1. Осуществляется однократно Департаментом социального развития Тюменской области за счет средств областного бюджета в беззаявительном порядке по сведениям Военного комиссариата Тюменской области

2. Осуществляется однократно территориальными управлениями социальной защиты населения за счет средств областного бюджета в заявительном порядке

**СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ИНТЕРЕСУЮЩИМ ВОПРОСАМ:
НА САЙТЕ [ОБЪЯСНЯЕМ. РФ](http://obiasnyem.ru)**

**ПО ТЕЛЕФОНУ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ
8-800-201-41-41**



**БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ
УЧАЩИХСЯ И СТУДЕНТОВ**



Обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) детей 1–11 классов в образовательных организациях, расположенных в Тюменской области, а также бесплатным трехразовым питанием детей в лагерях, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), расположенных в Тюменской области



Предоставление бесплатного одноразового горячего питания (обед) студентам в возрасте до 24 лет, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Тюменской области



Предоставление бесплатного одноразового горячего питания (обед) студентам в возрасте до 24 лет, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Тюменской области



Обращение за указанными мерами социальной поддержки осуществляется не ранее чем со дня начала участия в специальной военной операции или убытия в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации.

Предоставление указанных мер социальной поддержки осуществляется в период прохождения военной службы, а также членам семьи военнослужащих, получивших ранение (контузию, травму, увечье), погибших (умерших) военнослужащих

**СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ИНТЕРЕСУЮЩИМ ВОПРОСАМ:
НА САЙТЕ [ОБЪЯСНЯЕМ. РФ](http://obiasnyem.ru)**

**ПО ТЕЛЕФОНУ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ
8-800-201-41-41**



СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ



Оказание организациями социального обслуживания, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Тюменской области, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому бесплатно членам семьи из числа граждан, имеющих полную или частичную утрату способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, независимо от состава семьи и без учета уровня доходов семьи



Право первоочередного приема на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания в организации социального обслуживания, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Тюменской области, членов семьи, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, независимо от состава семьи



Право первоочередного приема на социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания в организации социального обслуживания, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Тюменской области, членов семей, имеющих в своем составе инвалидов, детей-инвалидов



Предоставление в первоочередном порядке членам семьи из числа граждан пожилого возраста старше 65 лет и инвалидов услуг по доставке Мобильной бригадой



Предоставление маломобильным членам семьи военнослужащего, имеющим право на получение услуг службы транспортного обслуживания отдельных категорий граждан, указанных услуг в первоочередном порядке



Содействие семье в оформлении социальных и иных выплат, мер социальной поддержки, на получение которых имеет право семья



Обращение за указанными мерами социальной поддержки осуществляется не ранее чем со дня начала участия в специальной военной операции или убийства в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации.

Предоставление указанных мер социальной поддержки осуществляется в период прохождения военной службы, а также членам семьи военнослужащих, получивших ранение (контузию, травму, увечье), погибших (умерших) военнослужащих



МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ/ РЕАБИЛИТАЦИЯ



Оказание реабилитационной медицинской помощи при наличии медицинских показаний по полису обязательного медицинского страхования вне очереди в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Тюменской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов



Предоставление реабилитационных путевок в специализированные реабилитационные центры Тюменской области членам семей, имеющим право на их получение в первоочередном порядке



Обращение за указанными мерами социальной поддержки осуществляется не ранее чем со дня начала участия в специальной военной операции или убийства в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации.

Предоставление указанных мер социальной поддержки осуществляется в период прохождения военной службы, а также членам семьи военнослужащих, получивших ранение (контузию, травму, увечье), погибших (умерших) военнослужащих

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ИНТЕРЕСУЮЩИМ ВОПРОСАМ:
НА САЙТЕ **ОБЪЯСНЯЕМ. РФ**

ПО ТЕЛЕФОНУ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ
8-800-201-41-41

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ИНТЕРЕСУЮЩИМ ВОПРОСАМ:
НА САЙТЕ **ОБЪЯСНЯЕМ. РФ**

ПО ТЕЛЕФОНУ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ
8-800-201-41-41



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ/ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА



Предоставление детям бесплатного посещения занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в государственных учреждениях Тюменской области



Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования супруги и детей трудоспособного возраста



Предоставление военнослужащим и членам их семей (родители, супруги, дети) права **бесплатного посещения государственных музеев**, находящихся в ведении Тюменской области



Обращение за указанными мерами социальной поддержки осуществляется не ранее чем со дня начала участия в специальной военной операции или убытия в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации.

Предоставление указанных мер социальной поддержки осуществляется в период прохождения военной службы, а также членам семьи военнослужащих, получивших ранение (контузию, травму, увечье), погибших (умерших) военнослужащих

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ИНТЕРЕСУЮЩИМ ВОПРОСАМ:

НА САЙТЕ **ОБЪЯСНЯЕМ. РФ**

ПО ТЕЛЕФОНУ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ

8-800-201-41-41



ОБРАЗОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ



Оказание содействия в устройстве детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, расположенные в Тюменской области



Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, предоставляющих дошкольное образование, расположенных в Тюменской области



Оказание содействия в переводе ребенка в другую, наиболее приближенную к месту жительства семьи, образовательную организацию, предоставляющую общее образование, расположенную в Тюменской области (при поступлении заявления от родителей (законных представителей) обучающегося)



Создание в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тюменской области, **дополнительных групп продленного дня** для оказания на безвозмездной основе услуг ухода и присмотра за детьми 1–6 классов



Обращение за указанными мерами социальной поддержки осуществляется не ранее чем со дня начала участия в специальной военной операции или убытия в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации.

Предоставление указанных мер социальной поддержки осуществляется в период прохождения военной службы, а также членам семьи военнослужащих, получивших ранение (контузию, травму, увечье), погибших (умерших) военнослужащих

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ИНТЕРЕСУЮЩИМ ВОПРОСАМ:

НА САЙТЕ **ОБЪЯСНЯЕМ. РФ**

ПО ТЕЛЕФОНУ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ

8-800-201-41-41

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ
УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ
ОПЕРАЦИИ ПО ОКАЗАНИЮ ИМ ПОМОЩИ**

РАБОТА ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ

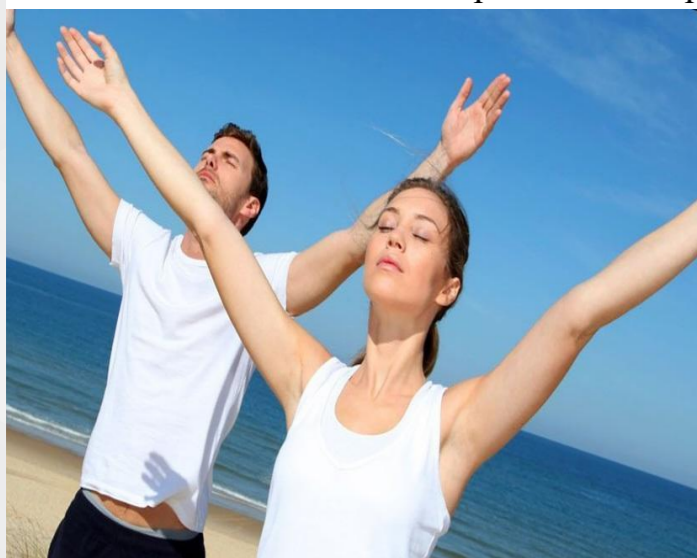
АЛГОРИТМ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ**ТЕЛЕФОН ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ****8-800-201-41-41****КРУГЛОСУТОЧНО****Оператор горячей линии
Региональный Центр «Семья»****КОНСУЛЬТАНТЫ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ**
психологи, состоящие в реестре РСЧС*
и прошедшие специальное обучение
по работе с гражданами в кризисных
и чрезвычайных ситуациях**Консультант горячей линии передает
информацию о потребностях семьи координатору
по работе с семьями от территориального УСЗН**

*РСЧС – Российская Система Чрезвычайных Ситуаций

**ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ
УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ
ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ****8-800-201-41-41
ТЕЛЕФОН ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ****КРУГЛОСУТОЧНО**

Как поддержать себя и близких в текущем стрессе?

- Не отстраняйтесь от родных и близких, будьте эмоционально «на связи», делитесь переживаниями, не запрещайте себе чувствовать (злитесь, плачьте, бойтесь). Если страшно чувствовать или чувств нет, обращайтесь за помощью к специалистам. Не бойтесь обратиться за поддержкой. Постоянная маска хорошего настроения и страх показаться слабым отнимают у Вас силы.
- Не перегружайтесь психологически, ставьте посильные задачи - «что надо здесь и сейчас».
- Снимайте тревогу движением: ходьба, физические упражнения, работа «по дому» и на приусадебном участке.
- Сохраняйте привычный ритм жизни, продолжайте заниматься делами, которые нравятся.
- Ограничьте поступление негативной информации (ТВ, интернет).
- Исключите употребление алкоголя.
- Старайтесь соблюдать режим дня: регулярно питаться, ложиться спать в одно и то же время.
- Используйте практики «заземления»: концентрация на внешних раздражителях с использованием органов чувств (сконцентрироваться по очереди на запахе, звуке, на том, что видите и что можете потрогать. Постарайтесь описать каждый стимул).



- Для расслабления используйте дыхательные упражнения: “коробка” – на 4 счета вдох, на 4 счета задержка дыхания, на 4 счета выдох; -“дыхательная гимнастика” – медленно вдохните полной грудью, до самого предела, затем задержите дыхание на пару секунд, сверните губы в трубочку и медленно выдыхайте, считая до 20.



КООРДИНАТОРЫ ПО РАБОТЕ С МОБИЛИЗОВАННЫМИ И СЕМЬЯМИ МОБИЛИЗОВАННЫХ ОТ УПРАВЛЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Абатский	Зыкова Ирина Николаевна ☎ 8 902 815 83 90
Армизонский	Курочкина Алла Леонидовна ☎ 8 902 622 83 97
Аромашевский	Власова Оксана Николаевна ☎ 8 904 873 05 55
Бердюжский	Фадеева Ольга Владимировна ☎ 8 904 888 33 98
Вагайский	Каштанова Марина Викторовна ☎ 8(34539) 2 33 46 8 908 875 26 76
Викуловский	Тропина Ольга Валерьевна ☎ 8 982 919 49 90
Гольшмановский	Смольникова Светлана Анатольевна ☎ 8 919 939 63 67
Заводоуковский	Моисеева Ирина Анатольевна ☎ 8(3454) 22 34 46 8 902 622 19 16
Исетский	Полковникова Ирина Анатольевна ☎ 8 919 943 36 54
Ишимский	Тихонова Ирина Николаевна ☎ 8 950 485 03 01
Казанский	Абрамов Александр Васильевич ☎ 8(34553) 4 18 86 8 908 866 19 95
Нижнетавдинский	Андреева Елена Васильевна ☎ 8 950 494 00 29

Омутинский	Турок Андрей Иванович ☎ 8(34544) 3 27 08 8 908 870 08 00
Сладковский	Бобова Мария Дмитриевна ☎ 8 (34555) 2 33 81 8 922 040 32 41
Сорокинский	Ханжина Наталья Николаевна ☎ 8 908 867 26 62
Тобольский	Ермилова Вера Владимировна ☎ 8 902 622 59 49
Тюменский	Коваль Наталья Михайловна ☎ 8 922 002 75 91
Уватский	Золотавина Оксана Геннадьевна ☎ 8 982 911 20 00
Упоровский	Зоммер Любовь Витальевна ☎ 8(34541) 3 13 68 8 950 488 86 06
Юргинский	Дьяконова Оксана Владимировна ☎ 8(34543) 2 38 84 8 992 301 72 87
г. Ялуторовск Ялуторовский	Лебедева Евгения Витальевна ☎ 8 919 948 89 69
Ярковский	Колчанова Елена Васильевна ☎ 8 902 622 89 89
г. Ишим	Гладкова Елена Викторовна ☎ 8 902 815 58 82
г. Тобольск	Елесина Елена Васильевна ☎ 8 902 624 70 40
г. Тюмень	Нестерова Наталья Сергеевна ☎ 8 922 485 70 12

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ
УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ
ОПЕРАЦИИ ПО ОКАЗАНИЮ ИМ ПОМОЩИ**

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

ОБРАТИТЕСЬ в кабинет кризисной помощи



Если у вас появились
суицидальные мысли,
и попытки суицида

Если вы переживаете
кризисное состояние,
психологическую
травму

Если у Вашего ребенка,
отмечается склонность
к совершению суицидальных
(аутоагрессивных) действий

Если Вы испытываете
непреодолимую тревогу
и страх за близких,
которые находятся
далеко от вас

Телефоны доверия:

8-800-220-8000

КРУГЛОСУТОЧНО

Мы поможем вам
БЕСПЛАТНО!

ПОДДЕРЖИТЕ СЕБЯ И СВОИХ БЛИЗКИХ

- ✓ НЕ ОТСТРАНЯЙТЕСЬ ОТ РОДНЫХ И БЛИЗКИХ
- ✓ НЕ БОЙТЕСЬ ОБРАТИТЬСЯ ЗА ПОДДЕРЖКОЙ
- ✓ СНИМАЙТЕ ТРЕВОГУ ДВИЖЕНИЕМ: ХОДЬБА, ФИЗИЧЕСКИЕ УПРАЖНЕНИЯ
- ✓ ОГРАНИЧЬТЕ ПОСТУПЛЕНИЕ НЕГАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ (ТВ, ИНТЕРНЕТ)
- ✓ ИСКЛЮЧИТЕ УПОТРЕБЛЕНИЕ АЛКОГОЛЯ
- ✓ СТАРАЙТЕСЬ СОБЛЮДАТЬ ПРИВЫЧНЫЙ РЕЖИМ ДНЯ

Адрес кабинета кризисной помощи:

г. ТЮМЕНЬ, ул. ГЕРЦЕНА, 74, каб. 104,
с 8:00 по 19:00 (понедельник-пятница)

Запись на консультации к специалистам по телефону:

8 (3452) 500-598

с 8:00 до 16:00 (понедельник-пятница)





Кабинет кризисной помощи Центра психического здоровья

Памятка для граждан, находящихся в кризисной ситуации

Обратитесь к нам за помощью, если

- Вы переживаете кризисное состояние вследствие психологических травм.
- Вы испытываете непреодолимую тревогу и страх за близких.
- У Вас появились суицидальные мысли, намерения и попытки суицида.
- Вы родитель ребенка, у которого отмечается склонность к совершению суицидальных (аутоагрессивных) действий.

Посетить прием специалиста кабинета кризисной помощи (психолог, психотерапевт, психиатр) Вы можете путем самообращения или по направлению врача. Для несовершеннолетних необходимо сопровождение законного представителя.

Запись на консультации к специалистам по телефону: **8(3452) 500-598**, с 8.00 до 16.00 (понедельник – пятница).

Помощь осуществляется бесплатно.

Адрес кабинета кризисной помощи: г. Тюмень, ул. Герцена, 74, каб.104, время работы с 8.00 по 19.00 (понедельник – пятница).

Работает анонимная служба психологической помощи



Телефон Доверия

8(3452)50-66-43

8-800-220-8000

Круглосуточно!



ТЮМЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ ВETERANОВ

г. Тюмень, ул. Советская, 61

8 (3452) 42-61-70



ТЮМЕНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО- ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «СОЮЗ ЖЕНЩИН РОССИИ»

Контактное лицо:

Денисова Лариса Владимировна

8-909-742-23-53

#МЫВМЕСТЕ

ТЮМЕНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ШТАБ ПОМОЩИ #МЫВМЕСТЕ

По всем вопросам, связанным с мобилизацией, обращайтесь на горячую линию

8-800-200-34-11

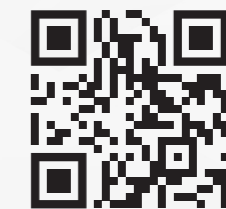


АНО ШТАБ - КВАРТИРА «СЕРЕБРЯНОГО» ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА

Контактное лицо:

Шефер Ксения Андреевна


8 (3452) 51-50-51






**ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РАБОТУ
С РОДСТВЕННИКАМИ ГРАЖДАН,
ПРИЗВАННЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ
В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ
ОПЕРАЦИИ**


ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница №2»

Кондратова Светлана Евгеньевна,  **8 912 996 43 80**
заведующий взрослой поликлиникой


ГБУЗ ТО «Областная больница №3» (г. Тобольск)

Никонова Юлия Николаевна,  **8 992 302 03 89**
*заведующий поликлиникой
для взрослого населения*

ГБУЗ ТО «Областная больница №4» (г. Ишим)

Плетнев Александр Сергеевич,  **8 968 102 62 26**
*заместитель главного врача
по организационно-методической работе*


**ГБУЗ ТО «Областная больница №4» - Филиал №1
Абатская районная больница**

Суворова Маргарита Васильевна,  **8 902 815 80 44**
заведующий поликлиникой

**ГБУЗ ТО «Областная больница №4» -
Объединенный филиал №2 Викуловская
районная больница**

Коченова Маргарита Анатольевна,  **8 908 875 34 96**
И.о. заведующего поликлиникой

**ГБУЗ ТО «Областная больница №4» -
Объединенный филиал №2 Сорокинская
районная больница**

Хамитов Тимур Эльфатович,  **8 999 583 68 51**
И.о. заведующего больницей


**ГБУЗ ТО «Областная больница №4» -Объединенный
филиал №3 Бердюжская районная больница**

Ташланов Алексей Геннадьевич,  **8 992 304 94 31**
заведующий хирургическим отделением


**ГБУЗ ТО «Областная больница №4» -
Объединенный филиал №3 Армизонская
районная больница**

Жакенов Нурлан Хосманович,  **8 932 484 24 55**
заведующий хирургическим отделением

ГБУЗ ТО «Областная больница №9» (с. Вагай)

Зайцев Владимир Николаевич,  **8 908 877 89 00**
*заведующий организационно-
методическим отделом*


**ГБУЗ ТО «Областная больница №11»
(р.п. Гольшманово)**

Белов Алексей Владимирович,  **8 902 850 11 62**
главный врач
Усова Елена Викторовна, **8 902 815 05 37**
заместитель главного врача


**ГБУЗ ТО «Областная больница №11» - Филиал №2
Аромашевская районная больница**

Шестеркина Ирина Федоровна,  **8 902 620 70 78**
заведующий филиалом


**ГБУЗ ТО «Областная больница №11» -
Объединенный филиал №1 Омутинская
центральная районная больница**

**Помешкин
Александр Александрович,**  **8 982 948 65 18**
заведующий филиалом


**ГБУЗ ТО «Областная больница №11» -
Объединенный филиал №1 Юргинская
районная больница**

Филиппова Анастасия Николаевна,  8 908 872 33 06
заведующий филиалом

**ГБУЗ ТО «Областная больница №12»
(г. Заводоуковск)**

Кузьмин Игорь Артемович,  8 929 269 86 05
заведующий терапевтическим отделением


**ГБУЗ ТО «Областная больница №12» -
Филиал Упоровская районная больница**

Ершова Надежда Александровна,  8 950 483 22 58
И.о. заведующего филиалом


ГБУЗ ТО «Областная больница №13» (с. Исетское)

**Митрофанова
Ольга Владимировна,**  8 902 626 41 75
заместитель главного врача


ГБУЗ ТО «Областная больница №14» (с. Казанское)

Попова Людмила Николаевна,  8 902 623 37 72
заведующий поликлиникой


**ГБУЗ ТО «Областная больница №14» - Филиал №1
Сладковская районная больница**

Маслов Дмитрий Вячеславович,  8 904 461 34 00
заведующий филиалом

ГБУЗ ТО «Областная больница №19» (г. Тюмень)


Гамершmidt Татьяна Николаевна,  8 919 949 49 94
*начальник отдела по контролю
качества медицинской помощи*

**ГБУЗ ТО «Областная больница №15»
(с. Нижняя Тавда)**


Климов Илья Викторович,  8 905 824 77 40
заместитель главного врача

Кольцова Наталья Александровна, 8 922 479 89 01
*заведующий детским поликлиническим
отделением*

ГБУЗ ТО «Областная больница №20» (с. Уват)

Прихожай Ирина Геннадьевна,  8 904 887 18 89
председатель ВВК (врач- терапевт)

ГБУЗ ТО «Областная больница №23» (г. Ялуторовск)

Киселева Оксана Викторовна,  8 992 304 45 35
*И.о. заведующего узкими специалистами
поликлинического отделения*

ГБУЗ ТО «Областная больница №24» (с. Ярково)


Колесникова Мария Викторовна,  8 950 503 97 27
заместитель главного врача

ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №1»


Франк Наталья Владимировна,  8 912 391 88 04
заведующий терапевтическим отделением

Хворостова Алена Николаевна, 8 922 266 34 99
заведующий терапевтическим отделением

ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №3»


Митрошина Елена Юрьевна,  8 982 130 12 10
начальник отдела по ЭКМП и ЭВН 8 904 492 15 52

ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №4»

Лобанов Павел Валерьевич,  8 912 999 35 88
*заведующий сектором контроля качества
и безопасности медицинской деятельности*


ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №5»

Костюшина Евгения Игоревна,
заместитель главного врача
по медицинской части

 8 912 383 08 76


ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №6»

Куликова Любовь Викторовна,
заведующий терапевтическим отделением

 8 904 490 94 56


ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №8»

Кусливая Ольга Владимировна,
заведующий медико-социальным
отделением

 8 982 988 05 23


ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №12»

Макуха Татьяна Николаевна,
заведующий отделением
неотложной помощи

 8 982 910 00 42
8(3452)38-06-51
доб.3


ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №13»

Антонова Анна Александровна,
заведующий отделением медицинской
реабилитации и восстановительного лечения

 8 982 918 31 31


ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №17»

Мазур Екатерина Григорьевна,
заведующая терапевтическим
отделением № 2

 8 922 478 26 49


ГБУЗ ТО «Госпиталь для ветеранов войн»

Сагадиева Светлана Дмитриевна,
заведующий поликлиникой

 8 904 499 61 69


**ГАУЗ ТО «Многопрофильный клинический
медицинский центр «Медицинский город»**

Курманова Наталья Валентиновна,
заведующий отделом онкорезабилитации
и психологического сопровождения

 8 952 347 41 60


ГБУЗ ТО «Центр профилактики и борьбы со СПИД»

Лыкасова Олеся Николаевна,
заведующий амбулаторно-
поликлиническим отделением

 8 912 380 43 23


ГБУЗ ТО «Областной наркологический диспансер»

Конищева Оксана Николаевна,
заведующий диспансерным отделением

 8 912 992 50 77


ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница №1»

Вшивков Виктор Владимирович,
заведующий отделом по работе
с обращениями граждан

 8 982 909 70 33


**ГАУЗ ТО «Областной лечебно-
реабилитационный центр»**

Быченко Светлана Михайловна,
заведующий стационарным отделением

 8 929 260 57 75

**ГБУЗ ТО «Областная инфекционная
клиническая больница»**

Полушкина Галина Евгеньевна,
заведующий инфекционным отделением

 8 906 820 20 07

Климова Ольга Александровна,
заведующий отделением для населения
с новой коронавирусной инфекцией

8 919 939 52 62

ГАУЗ ТО «Многопрофильный консультативно-диагностический центр»


Стрельникова Юлия Владимировна,  8 922 479 88 22
заместитель главного врача

ГАУЗ ТО «Областной кожно-венерологический диспансер»

Сливкина Татьяна Викторовна,  8 952 342 12 18
заместитель главного врача

Ростовыева Юлия Александровна, 8 922 265 06 25
заведующий ОМО


ГАУЗ ТО «Областной офтальмологический диспансер»

Радзивилюк Елена Николаевна,  8 922 076 65 11
начальник отдела организации медицинской помощи

ГБУЗ ТО «Областной клинический фтизиопульмонологический центр»

Коваленко Михаил Сергеевич,  8 912 993 09 10
заведующим амбулаторным отделением


ГБУЗ ТО «Перинатальный центр»

Беева Елена Анатольевна,  8 908 867 47 64
заместитель главного врача по качеству


ГБУЗ ТО «Родильный дом №2»

Крапивина Светлана Владиславовна,  8 922 267 17 23
заведующий акушерским отделением

ГБУЗ ТО «Родильный дом №3»

Мирабишвили Елена Владимировна,  8 905 821 67 06
заведующий женской консультацией

ГАУЗ ТО «Лечебно-реабилитационный центр «Градостроитель»

Кузнецов Николай Васильевич,  8(3452) 659955
заместитель главного врача 8 904 476 82 58

Горышева М.Н., 8(3452) 659955
специалист сектора управления персоналом 8 952 688 67 43



Разъяснения по кредитным каникулам военнослужащих.

Отсрочка для военнослужащих, членах их семей и лиц на их иждивении по Закону

Кредитные каникулы – льготный период, в течение которого заемщик может приостановить выплаты кредитного обязательства на срок не превышающий срок мобилизации / воинской службы по контракту. Срок кредитного обязательства, договора залога и поручительства будет продлен на срок льготного периода.

Важная информация:

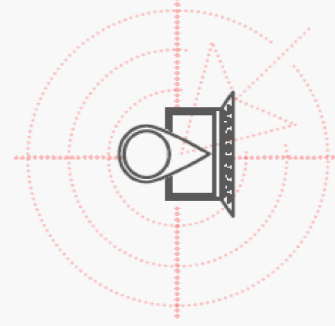
- ❖ Каникулы не являются бесплатными, проценты по договору продолжают начисляться
- ❖ Каникулы предоставляются по кредитным обязательствам
 - военнослужащих / мобилизованных / добровольцев
 - членов их семей
- ❖ Кредит выдан до даты заключения контракта / призыва по мобилизации на воинскую службу.

Основные каналы** по приему обращений и заявок клиентов на кредитные каникулы



Горячая линия

8-800-200-8-200



Сбербанк онлайн

https://www.sberbank.ru/ru/person/credits/collection/debt_restructuring

(реструктуризация – причина «призыв в Армию»)

* «Об особенностях исполнения обязательств по кредитным договорам (договорам займа) лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы

Подтверждающие документы

Военнослужащий /

Член семьи

(один из документов при наличии)

- Контракт о прохождении военной службы
- Справка, о прохождении военной службы
- Военный билет действующего военнослужащего
- Повестка о прибытии в распределительный пункт / к месту прохождения службы / о направлении в войска

Члены семьи (обязательно)

Супруг(а)	Свидетельство о браке
Дети несовершеннолетние (до 18 лет)	Свидетельство о рождении
	Свидетельство о рождении и справка об очном обучении
студенты (до 23 лет)	Свидетельство о рождении и справка об инвалидности, полученной до 18 лет
инвалиды	Свидетельство о рождении и справка об инвалидности, полученной до 18 лет
Иждивенцы	Документ, подтверждающий родство и справка об инвалидности 1 или 2 группы
	Документ, подтверждающий нахождение на попечительстве (опекунство), усыновление, удочерение.
	Иные документы, подтверждающие иждивенство

Если обращается 3 – е лицо (родственник/знакомый военнослужащего) за каникулами по кредитам военнослужащего, то принять документы можно от имени военнослужащего при наличии доверенности от военнослужащего (бланк прилагается), удостоверена нотариусом или командиром части в которой проходит службу военнослужащий в соответствии со статьей 185 ГК РФ

Условия урегулирования: Отсрочка по кредитам для военнослужащих

Вид кредита	Ипотечный	Потребительский	Кредитная карта
Срок льготного периода	Не более срока службы + 30 дней*		
Минимальный платеж	0 руб.		
Увеличение срока	на срок ЛП		не увеличивается
Ставка по кредиту	не изменяется	на срок ЛП* в размере 2/3 среднерыночного значения полной стоимости кредита на дату заявки	
Страхование залога	не обязательно	не применимо	

Подать заявление можно до 31 декабря 2023 года

1. Банк принимает решение в течение 10 дней с момента получения заявки, льготный период (ЛП) вступает в силу с даты уведомления Банком (ЛП может быть установлен не ранее 21.09.2022, по кредитным картам – не ранее даты обращения).
2. Клиент будет уведомлен о предоставлении отсрочки посредством sms-уведомления от Банка.
3. Об окончании льготного периода заемщик обязан уведомить Банк не позднее 30 дней после окончания службы.

* Льготный период может быть увеличен на срок реабилитации военнослужащего

** Срок может быть увеличен Правительством РФ

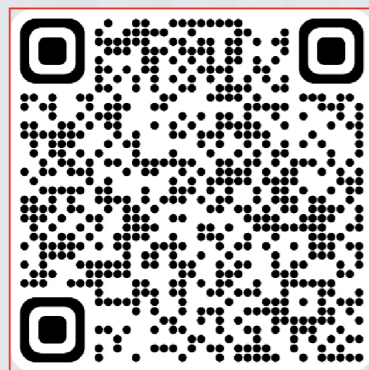


**ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА
ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКОВ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ
«ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА»
ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**



г. Тюмень, пер. Приисковский, д.12
тел. (3452) 69-69-02, rf72@fzo.gov.ru

**Обратитесь
к своему
социальному
координатору**



Я ВСЕГДА РЯДОМ С ВАМИ, ЧТОБЫ:

- ★ Персонально сопровождать Вас и всю Вашу семью, оказывать необходимую помощь и поддержку
- ★ Отвечать на Ваши вопросы
- ★ Разбираться со сложными ситуациями

Категории, с которыми работает филиал Фонда и социальный координатор:

- ✓ Ветераны боевых действий, принимавшие участие в СВО, уволенные с военной службы (службы, работы)
- ✓ Участники боевых действий в составе Вооруженных Сил ДНР, Народной милиции ЛНР, воинских формирований и органов ДНР и ЛНР с 1 мая 2014 г.
- ✓ Члены семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий, принимавших участие в СВО

СВОИХ НЕ БРОСАЕМ



**ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКОВ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ «ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА»
ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Тюмень, пер. Приисковский, д.12
тел. (3452) 69-69-02, rf72@fzo.gov.ru

Список социальных координаторов в городских округах / муниципальных районах*

№ п/п	Район	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес расположения рабочего места	Контактный телефон
1	Абатский муниципальный район	Зыкова	Екатерина	Юрьевна	627540, с. Абатское, ул. Краснофлотская, д. 12	89963216751
2	Армизонский муниципальный район	Биль	Ксения	Андреевна	627220, с. Армизонское, ул. Карла Маркса, д. 1	89223995244
3	Аромашевский муниципальный район	Володина	Ирина	Анатольевна	627350, с. Аромашево, ул. Октябрьская, д. 9/1, корпус 2	89995497208
4	Бердюжский муниципальный район	Абакарова	Марина	Викторовна	627440, с. Бердюжье, ул. Гнаровской, д. 5	89920895600
5	Вагайский муниципальный район	Коптяева	Елена	Юрьевна	626240, с. Вагай, ул. Ленина, д. 5, каб. 102	89504846586
6	Викуловский муниципальный район	Волошина	Марина	Игоревна	627570, с. Викулово, ул. Ленина, д. 15	89504922954
7	Исетский муниципальный район	Боргуль	Ирина	Игоревна	626380, с. Исетское, ул. Чкалова, д. 10, каб. 211	89044984656
8	г. Ишим	Дементьева	Татьяна	Михайловна	627754, г. Ишим, Привокзальная площадь, д. 19	89920899647
9	Ишимский муниципальный район	Пешков	Алексей	Сергеевич	627750, г. Ишим, ул. Ленина, д. 48, 1 этаж, кабинет 7	89220013505
10	Голышмановский городской округ	Хильченко	Александр	Юрьевич	627300, р.п. Голышманово, ул. Садовая, д. 79, этаж 2	89220099609

* Список обновляется и дополняется. Если Вы не нашли своего социального координатора - позвоните в филиал Фонда и Вам обязательно помогут.

**Филиал фонда
в социальных сетях**





ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКОВ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ «ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА»
ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Тюмень, пер. Приисковский, д.12
тел. (3452) 69-69-02, rf72@fzo.gov.ru

Список социальных координаторов в городских округах / муниципальных районах*

№ п/п	Район	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес расположения рабочего места	Контактный телефон
11	Казанский муниципальный район	Бессонова	Дарья	Александровна	627420, с. Казанское, ул. Ленина, д. 12, 2 этаж	89123830169
12	Нижнетавдинский муниципальный район	Ващук	Жанна	Николаевна	626020, с. Нижняя Тавда, ул. Ленина, д. 12, 1 этаж, каб. 104	89504974443
13	Омутинский муниципальный район	Лиманская	Елена	Александровна	с. Омутинское, ул. Советская, д. 126, кабинет 5	89026233898
14	Сладковский муниципальный район	Гацаева	Анастасия	Сергеевна	627610, с. Сладково, ул. Ленина, д. 104А, кабинет 5	89829183175
15	Сорокинский муниципальный район	Хренова	Татьяна	Леонидовна	627500, с. Б. Сорокино, ул. Пионерская, д. 5	89088704005
16	Тобольск	Габрусь	Владимир	Александрович	626150, г. Тобольск, 4 мкр, д. 48	89088785377
17	Тобольск	Бронникова	Дарья	Владимировна	626150, г. Тобольск, 4 мкр, д. 48	89827824575
18	Тобольский муниципальный район	Лиморенко	Елена	Владимировна	626156, г. Тобольск, ул. Семакова, д. 41, каб. 8	89123926394

* Список обновляется и дополняется. Если Вы не нашли своего социального координатора - позвоните в филиал Фонда и Вам обязательно помогут.

Филиал фонда
в социальных сетях



ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКОВ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ «ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА»
ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Тюмень, пер. Приисковский, д.12
тел. (3452) 69-69-02, rf72@fzo.gov.ru

Список социальных координаторов в городских округах / муниципальных районах*

№ п/п	Район	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес расположения рабочего места	Контактный телефон
19	Тюменский муниципальный район (Переваловское МО, Московское МО, Новотарманское МО, Наримановское МО, Салаирское МО, Каменское МО, Каскаринское МО, МО п. Боровский, МО п. Андреевский)	Южакова	Оксана	Сергеевна	625502, с. Перевалово, ул. Цветочная, д. 2	89068247418
20	Тюменский муниципальный район (Успенское МО, Горьковское МО, Онохинское МО, Червишевское МО, Кулаковское МО)	Жигарева	Татьяна	Анатольевна	625503, с. Успенка, ул. Коммунаров, д. 1	89048876872
21	Тюменский муниципальный район (Ембаевское МО, Мальковское МО, Чикчинское МО, Богандинское МО, Муллашинское МО, Винзилинское МО)	Ткачев	Александр	Петрович	625520, п. Богандинский, ул. Юбилейная, д. 3а	89829309865

* Список обновляется и дополняется. Если Вы не нашли своего социального координатора - позвоните в филиал Фонда и Вам обязательно помогут.

Филиал фонда
в социальных сетях





ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКОВ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ «ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА»
ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Тюмень, пер. Приисковский, д.12
тел. (3452) 69-69-02, rf72@fzo.gov.ru

Список социальных координаторов в городских округах / муниципальных районах*

№ п/п	Район	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес расположения рабочего места	Контактный телефон
22	Тюмень	Мизина	Татьяна	Валентиновна	625025, г. Тюмень, переулок Приисковский, д. 12	89959342088
23	Тюмень	Макаренко	Вера	Аркадьевна	625025, г. Тюмень, переулок Приисковский, д. 12	89324782868
24	Тюмень	Рыбалко	Галина	Валерьевна	625025, г. Тюмень, переулок Приисковский, д. 12	89138622320
25	Тюмень	Чикун	Владислав	Викторович	625025, г. Тюмень, переулок Приисковский, д. 12	89120782653
26	Тюмень	Панова	Екатерина	Владимировна	625025, г. Тюмень, переулок Приисковский, д. 12	89829331726
27	Тюмень	Тажикова	Толганай	Токтаровна	625025, г. Тюмень, переулок Приисковский, д. 12	89504814078
28	Тюмень	Ахмадеева	Гузель	Камильевна	625025, г. Тюмень, переулок Приисковский, д. 12	89123990636
29	Тюмень	Дмитриева	Елена	Павловна	625025, г. Тюмень, переулок Приисковский, д. 12	89322005563
30	Тюмень	Леонова	Ольга	Николаевна	625025, г. Тюмень, переулок Приисковский, д. 12	89829717669

* Список обновляется и дополняется. Если Вы не нашли своего социального координатора - позвоните в филиал Фонда и Вам обязательно помогут.

Филиал фонда
в социальных сетях



ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКОВ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ «ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА»
ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Тюмень, пер. Приисковский, д.12
тел. (3452) 69-69-02, rf72@fzo.gov.ru

Список социальных координаторов в городских округах / муниципальных районах*

№ п/п	Район	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес расположения рабочего места	Контактный телефон
31	Тюмень	Егорова	Алёна	Викторовна	625025, г. Тюмень, переулок Приисковский, д. 12	89324817707
32	Тюмень	Хлызова	Марина	Александровна	625025, г. Тюмень, переулок Приисковский, д. 12	89323218808
33	Тюмень	Котелкина	Ирина	Михайловна	625025, г. Тюмень, переулок Приисковский, д. 12	89220411369
34	Уватский муниципальный район	Воронцев	Александр	Викторович	626170, с. Уват, ул. Ленина, д. 77	89827859887
35	Упоровский муниципальный район	Мкртчян	Лана	Федоровна	627180, с. Упорова, ул. Крупской, д. 38	89526809790
36	Юргинский муниципальный район	Мозгунова	Татьяна	Николаевна	627250, с. Юргинское, ул. Центральная, д. 59	89582559219
37	Ялуторовск	Ведьмедева	Ксения	Евгеньевна	627010, г. Ялуторовск, ул. Свободы, д. 60, каб. 18	89123899929
38	Ялуторовский район	Пермякова	Елена	Васильевна	627010, г. Ялуторовск, ул. Тюменская, д. 23, каб. 2	89829104001
39	Ярковский муниципальный район	Богданова	Светлана	Юрьевна	626050, с. Ярково, ул. Ленина, д. 92А, кабинет 5	89199457076
40	Заводоуковский городской округ	Микулич	Элла	Васильевна	627142, г. Заводоуковск, ул. Полевая, д. 49	89829420215
41	Заводоуковский городской округ	Брандт	Кристина	Олеговна	627142, г. Заводоуковск, ул. Полевая, д. 49	89220092339

* Список обновляется и дополняется. Если Вы не нашли своего социального координатора - позвоните в филиал Фонда и Вам обязательно помогут.

Филиал фонда
в социальных сетях





ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ
УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ
ОПЕРАЦИИ ПО ОКАЗАНИЮ ИМ ПОМОЩИ

СЕМЕЙНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ГОСТИНАЯ

ВНЕСИТЕ СВОЙ ВКЛАД В ПОБЕДУ!

«100 МИЛЛИОНОВ ДЛЯ ПОБЕДЫ»

ЭТО АКЦИЯ, БЛАГОДАРЯ КОТОРОЙ СОБЕРУТ БОЛЕЕ 100 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ НА СПЕЦОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ МОБИЛИЗОВАННЫХ

КАЖДЫЙ ЖЕЛАЮЩИЙ МОЖЕТ ПРИСОЕДИНИТЬСЯ К СБОРУ СРЕДСТВ ПО QR-КОДУ:



Для оплаты

отсканируйте QR-код в мобильном приложении банка или штатной камерой телефона

100 миллионов
для Победы



БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ СЧЕТ ДЛЯ СБОРА СРЕДСТВ В ПОМОЩЬ ЖИТЕЛЯМ ДНР И ЛНР



АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «СЕМЬЯ»

ПУНКТЫ ПРИЕМА ВЕЩЕЙ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

📍 г. Тюмень, Геологоразведчиков, 14 А
«Региональный центр «Семья»

🕒 09:00-18:00

📍 г. Тюмень, ул. Челюскинцев, 46
ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер»

🕒 08:00-18:00



📍 **ПРИЕМ ВЕЩЕЙ**
г. Тюмень
пр. Геологоразведчиков, 14 А
ул. Амурская, 150

**ПОДАТЬ ЗАЯВКУ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ВЕЩЕЙ**

☎ **8-905-825-96-66**

Макет листовки для Муниципальных районов



ТЕЛЕФОН ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ

8-800-201-41-41

КРУГЛОСУТОЧНО

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С СЕМЬЯМИ
УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ
ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

Ответственный за работу с семьей

Ф.И.О. _____

Тел.: _____

«Социальная гостиная»

Адрес _____

Тел.: _____



Объясняем.рф –
официально о том, что происходит

Макет листовки для города Тюмени



**ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ
УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ
ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

8-800-201-41-41
ТЕЛЕФОН ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ

КРУГЛОСУТОЧНО

**«СЕМЕЙНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ГОСТИНАЯ»
ОТКРЫТА В ТЮМЕНИ НА ПЛОЩАДКЕ
РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА «СЕМЬЯ»**

пр. Геологоразведчиков, 14 А

Координатор: Медведева Ольга Игоревна

Тел.: 8-904-494-22-82



Объясняем.рф –
официально о том, что происходит

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК



инфоподдержка72.рф

Команда специалистов

*Оперативно, объективно, профессионально
На основе изучения потребностей семей и детей
В партнёрстве с родителями, местным сообществом
Опирается на внешние ресурсы территории
и внутренние ресурсы семьи, окружения
Обеспечивает эффективное преодоление
Трудных жизненных ситуаций, защиту прав
и интересов детей*

Разработано:

АУ СОН ТО и ДПО
«Региональный социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Семья»

Тюмень, 2024 год